



SEGREGACJA I RECYKLING W BIURZE



SEGREGUJMY!

PAPIER



TU WRZUCAMY:

- ✓ gazety, czasopisma;
- ✓ papier szkolny i biurowy;
- ✓ książki z usuniętymi okładkami z tworzyw sztucznych;
- ✓ torebki i worki papierowe;
- ✓ papier pakowy;
- ✓ tekturę i kartony;
- ✓ ścinki drukarskie.



TU NIE WRZUCAMY:

- ✗ zabrudzonego, mokrego lub tłustego papieru;
- ✗ papieru woskowego (katalogów i folderów reklamowych);
- ✗ papieru połączanego z innymi materiałami (np. folią, metalem);
- ✗ opakowań z zawartością (np. żywnością, wapnem, cementem);
- ✗ papieru termicznego (np. do faksu, paragony);
- ✗ kalek technicznych i papierów przebitkowych (rachunków, faktur);
- ✗ kartonów po sokach i innych napojach;
- ✗ tapet;
- ✗ pieluch jednorazowych, podasek i artykułów higienicznych;
- ✗ chusteczek i ręczników papierowych.



MPWiK



ODPADY
LUBIN

PAPIER

Co uzyskujemy:

- odzyskując papier z makulatury chronimy lasy
- ograniczenie zużycia energii, wody i zanieczyszczenia powietrza
- zmniejszenie ilości odpadów na składowiskach



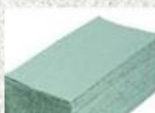
Wyprodukowania 1 tony papieru powoduje ścięcie 17 drzew!

Z 100 ton makulatury można wytworzyć 90 ton papieru!

Co produkuje się z makulatury?

➤ Wyroby papiernicze:

- ręczniki papierowe,
- papier toaletowy,
- tektura na pudełka,
- szary papier pakowy np. na koperty,
- przekładki do pudełek,
- papier gazetowy,



➤ Materiały budowlane:

- płyty dachowe faliste z makulatury nasyconej asfaltem,
- ekofiber do izolacji termicznej lub akustycznej ścian działowych.



Co zrobić ze zużytymi tonerami, żarówkami czy bateriami?

Osobną kategorią są odpady klasyfikowane jako niebezpieczne. Niewłaściwie składowane, mogą zagrażać zdrowiu ludzi i zwierząt oraz środowisku. Dlatego odpady te powinny znaleźć się w osobnym koszu. Do zbiorczego pojemnika na odpady niebezpieczne wrzucamy świetlówki (zawierają bowiem rtęć), termometry rtęciowe, zużyte tonery i kartridże oraz - uwaga - długopisy. Niektóre produkty, takie jak świetlówki czy kartridże, mogą być umieszczane w osobnych pojemnikach.

