

Dzień dobry,

Na dzisiejszych zajęciach chciałabym powtórzyć z Tobą umiejętność pisania zaproszenia.

Zacznijmy od krótkiej powtórki i przypomnienia, jak wygląda zaproszenie i jakie elementy są w nim zawarte.

The diagram shows an invitation card with the following text and labels:

*Z wielką przyjemnością chcielibyśmy zaprosić*  
*Mają Rafała* cel spotkania  
*na uroczystą kolację i bal,*  
*które odbędą się 25 stycznia 2017 roku*  
*w sali Kryształowej pałacu w Liszewie.*  
*Początek o godzinie 17.00.*  
*Na gości czeka mnóstwo smakołyków!*  
*Alicja i Piotr Jezierscy*  
podpis nadawcy

Labels on the left side of the card:

- adresat (points to Mają Rafała)
- czas (points to 25 stycznia 2017 roku)
- miejsce (points to w sali Kryształowej pałacu w Liszewie.)
- informacje szczegółowe (points to the program list)

Program details:

*W programie:*


- tańce przy akompaniamencie orkiestry,
- pokaz sztucznych ogni.

### **A teraz czas na ćwiczenia:**

Jakich informacji brakuje w podanym zaproszeniu?

**Szkolny Klub Tropicielei Tajemnic**  
gorąco zaprasza  
**wszystkie osoby zainteresowane archeologią**  
**oraz historią początków państwa polskiego**  
na **spotkanie**, które odbędzie się  
**w szkolnej sali gimnastycznej.**  
**Początek o godzinie 13.00.**

Liczba miejsc ograniczona, więc prosimy  
o zgłaszanie udziału u pani od historii.



Proszę napisz zaproszenia na uroczystości pokazane na zdjęciach:



### Zaproszenie

.....

.....

.....

.....

.....



## Zaproszenie

.....

.....

.....

.....

.....

Aneta Trojanowska