



Statut
Zespołu Niepublicznych Szkół Specjalnych
dla uczniów ze sprzężonymi
niepełnosprawnościami, autyzmem
im „Alicji po drugiej stronie lustra”
w Kup

SPIS TREŚCI

Str. 4 - Rozdział I -Nazwa i organizacja Zespołu
Str. 5 – Rozdział II – Inne informacje o Zespole
Str. 7 – Rozdział III – Cele i zadania Zespołu Szkół
Str. 14 – Rozdział IV – Sposób realizacji celów i zadań Zespołu Szkół
Str. 16 – Rozdział V – Organy Zespołu Szkół i ich kompetencje
Str. 18 – Rozdział VI – Organizacja Zespołu Szkół
Str. 25 – Rozdział VII – Wewnątrzszkolny system oceniania
Str. 33 – Rozdział VIII – Uczniowie Zespołu Szkół -prawa i obowiązki
Str. 37 – Rozdział IX – Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu
Str. 42 – Rozdział X – Zasady rekrutacji uczniów Zespołu
Str. 45 – Rozdział XI – Procedury postępowania w zachowaniach trudnych
Str. 46 – Rozdział XII – Prawa i obowiązki rodziców - prawnych opiekunów
Str. 47 – Rozdział XIII – Pozyskiwanie środków finansowych na działalność Zespołu
Str. 47 – Rozdział XIV – Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia
Str. 48 – Rozdział XV – Postanowienia końcowe

Preambuła

Statut Szkoły (łac. Statut - postanowienie) jest podstawowym dokumentem regulującym najistotniejsze sprawy związane z funkcjonowaniem szkoły, jej działalnością edukacyjną i pracą wychowawczą.

Jest zbiorem przepisów regulujących strukturę, zadania i sposób działania szkoły, jaką jest Zespół Niepublicznych Szkół im. „Alicji po drugiej stronie lustra” w Kup, a także praw, kompetencji i obowiązków jej poszczególnych podmiotów.

Dokument ten prezentuje humanistyczny sposób pojmowania świata, jest zgodny z powszechnie uznanymi normami etycznymi i w pełni otwarty na potrzeby młodego człowieka, gwarantując mu samodzielność myślenia i wszechstronną pomoc w dążeniu do osiągnięcia świadomie wytyczonych celów w życiu i odkrycia właściwego wymiaru człowieczeństwa, piękna oraz związanych z tym wartości moralnych.

Podejmując wysiłek skodyfikowania praw i obowiązków wszystkich członków naszej społeczności szkolnej, mamy na uwadze, oprócz ustawowo określonych zadań edukacyjnych i wychowawczych, działania terapeutyczne oraz pielęgnowanie i propagowanie tradycji i kultury.

Wytyczonym celom służyć mają zawarte w niniejszym dokumencie regulacje, które są zgodne z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. Żaden akt obowiązujący na terenie szkoły nie może pozostawać z nim w sprzeczności.

Postanowienia wstępne

1. Statut określa nazwę szkoły, jej cele i zadania, osobę prowadzącą, organy oraz ich kompetencje, organizację, zakres praw i obowiązków nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, zasady przyjmowania uczniów do placówki, zasady oceniania uczniów oraz ich prawa i obowiązki.
2. Ilekroć w statucie jest mowa o :
 - 1) "Zespole Szkół"- należy przez to rozumieć Zespół Niepublicznych Szkół Specjalnych dla uczniów ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, autyzmem im. „Alicji po drugiej stronie lustra”,
 - 2) „Stowarzyszeniu”- należy przez to rozumieć Stowarzyszenie na Rzecz Autyzmu „Uczymy się żyć razem”,
 - 3) „Przedszkolu”- należy przez to rozumieć Niepubliczne Przedszkole Specjalne dla dzieci z Autyzmem w Kup
 - 4) „Szkole Podstawowej”- należy przez to rozumieć Niepubliczną Szkołę Podstawową Specjalną dla uczniów ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, autyzmem imieniem

„Alicji po Drugiej Stronie Lustra”,

- 5) „Szkoła Przysposabiającej do Pracy”- należy przez to rozumieć Niepubliczną Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy dla uczniów ze sprzężonymi niepełnosprawnościami,
- 6) „ Branżowej Szkole”- należy przez to rozumieć Niepubliczną Branżową Szkołę I Stopnia dla uczniów z autyzmem.

3. Podstawa prawna statutu:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r Prawo Oświatowe,
- 2) Ustawą o ochronie zdrowia psychicznego (z dnia 19.08.1994r),
- 3) Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Jednolity tekst ustawy (Dz.U. 2015r Nr 0 poz. 2156),
- 4) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191, z późn. zm.),
- 5) Ustawa z 20 lutego 2015 r o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r poz. 357) - art. 1 pkt 46, 47, 51, art. 32.,
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zm.),
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015poz. 843) ,
- 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155, z 1993. poz.390,z 1999r. poz.753 , z 2014r poz.478, z 2017r poz.1147.);
- 9) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2015 r., poz. 1248),
- 10) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69),
- 11) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r.w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2013r. nr0 poz.532) ,
- 12) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1113),
- 13) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014 r., poz. 1157) ,
- 14) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz.U. 2013 poz. 529),
- 15) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. 2014 poz. 395) ,

- 16) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2013 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz.U. 2013 poz. 1257),
- 17) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zm.) zm.
- 18) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. z 2002 r. Nr 100, poz. 908),
- 19) Rozporządzenie MEN z 11 marca 2020 r w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem i zwalczaniem COVID 19
- 20) Rozporządzenie MEN z 20 marca 2020 r w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem i zwalczaniem COVID 19
- 21) Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu przestępczości na tle seksualnym i ochrony małoletnich późniejszymi zmianami w tym z dnia 15.08.2024r.
- 22) Inne akta.

Rozdział I

Nazwa i organizacja Zespołu

§ 1.

1. Nazwa Zespołu na pieczęciach brzmi : Zespół Niepublicznych Szkół im. „Alicji po drugiej stronie lustra”
2. Zespół Szkół ma swoją siedzibę w Kup przy ul. Karola Miarki 10-12 w 46-082 Kup, zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i terapeutyczne odbywają się również w obiektach przy ul. Karola Miarki 3 oraz ul. Stawowej 4-6.
3. W skład Zespołu Szkół wchodzi przedszkole i szkoły
4. Nazwa na pieczęci przedszkola i danej szkoły wchodzących w skład Zespołu Szkół brzmi
 1. Niepubliczne Przedszkole dla Dzieci z Autyzmem,
 2. Niepubliczna Szkoła Podstawowa
 3. Niepubliczna Szkoła Przysposabiająca do Pracy
 4. Niepubliczna Branżowa Szkoła I Stopnia
5. W nazwach jednostek wchodzących w skład Zespołu Szkół umieszczonych na tablicy urzędowej i na sztandarze pomija się określenie specjalna i rodzaj niepełnosprawności uczniów.

§ 2.

1. Przedszkolu i szkołom nadaje imię organ prowadzący na wniosek Rady Pedagogicznej oraz przedstawicieli rodziców i uczniów.
2. Poszczególnym jednostkom wchodzącym w skład Zespołu Szkół mogą być nadane odrębne imiona.

Rozdział II

Inne informacje o Zespole Szkół

§ 3.

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Stowarzyszenie na Rzecz Autyzmu „Uczymy się żyć

razem” z siedzibą w 45-316 Opolu ul. Olsztyńska 21, KRS 0000165247, REGON 532400124, NIP 7542750824

2. Organ prowadzący Zespół Szkół udostępnia własne tereny i zabudowania zapewniając warunki umożliwiające pełną realizację programów nauczania.

3. Organ prowadzący Zespół Szkół działa w następującym zakresie :

- 1) ustala Statut Zespołu Szkół
- 2) powołuje i odwołuje dyrektora Zespołu Szkół
- 3) podejmuje decyzje w sprawach finansowych o wartości powyżej 3.500 euro.

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół jest Opolski Kurator Oświaty

5. Zespół Szkół nie jest jednostką budżetową.

- 1) Zespół Szkół jest jednostką niepubliczną realizującą zadania budżetowe Powiatu Opolskiego i Gminy Dobrzeń Wielki.

6. Zespół Szkół ma własną obsługę administracyjno-finansową.

- 1) Dysponentem przyznanych szkole funduszy jest dyrektor Zespołu Szkół, który gospodaruje nimi w ramach obowiązujących przepisów.

7. Zespół Szkół realizuje nauczanie w:

- 1) Niepublicznym Przedszkolu dla dzieci:

- a) z autyzmem
- b) ze sprzężonymi niepełnosprawnościami z tym, że jedną z niepełnosprawności musi być autyzm.

- 2) Niepublicznej Szkole Podstawowej dla uczniów :

- a) z autyzmem, zespołem Aspergera,
- c) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym,
- d) ze sprzężonymi niepełnosprawnościami z tym, że jedną z niepełnosprawności musi być autyzm.

- 3) Niepublicznej Szkole Przysposabiającej do Pracy dla uczniów:

- a) ze sprzężonymi niepełnosprawnościami gdzie jedną z niepełnosprawności jest autyzm, zespół Aspergera.

- 4) Niepublicznej Branżowej Szkole I Stopnia dla uczniów :

- a) z autyzmem, zespołem Aspergera,
- b) z autyzmem i inną niepełnosprawnością w stopniu lekkim, niewidomych słabowidzących, niesłyszących, słabosłyszących, niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją.

8. W Zespole Szkół organizuje się wczesne wspomaganie rozwoju dzieci od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

9. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii określa Minister Edukacji Narodowej w rozporządzeniu w sprawie organizacji roku szkolnego.

10. Dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim ,

posiadającym orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradniach specjalistycznych, organizuje się zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział III

Cele i zadania Zespołu Szkół

§ 4

1. Zespół Szkół realizuje cele i zadania określone w Ustawie Prawo Oświatowe i przepisach wydanych na jego podstawie oraz w oparciu o zasady Konstytucji, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka.

2. Dla spełnienia zadań statutowych Zespół Szkół opracowuje Szkolny Zestaw Programów Nauczania, Program Wychowawczo-Profilaktyczny, które są dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów i potrzeb środowiska.

4. Głównym celem Zespołu Szkół jest przygotowanie uczniów do życia w integracji ze społeczeństwem ludzi pełnosprawnych poprzez:

- 1) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie za pomocą specjalnych metod nauczania,
- 2) umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kształcenia zawodowego,
- 3) przygotowanie do wykonania wybranego zawodu.

5. Do szczegółowych zadań Zespołu Szkół należy:

- 1) wyposażenie uczniów w wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki odpowiednio do ich możliwości intelektualnych i potrzeb,
- 2) stwarzanie warunków do wykorzystywania zdobytej wiedzy i umiejętności w różnych sytuacjach życiowych,
- 3) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informatycznym,
- 4) rozwijanie wyobraźni, ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej oraz zainteresowań,
- 5) uczenie zasad współżycia społecznego oraz rozwijanie wrażliwości na problemy innych ludzi, kształtowanie takich cech, jak uczciwość, odpowiedzialność, wytrwałość, kultura osobista,
- 6) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych, uczenie umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych oraz umiejętności radzenia sobie z własnymi emocjami,
- 7) zapoznanie uczniów z procesem podejmowania decyzji i przewidywania ich skutków,
- 8) wprowadzanie w świat kultury i tradycji rodzinnych, szkolnych, regionu, kraju, kształtowanie postaw poszanowania tradycji i kultury własnego narodu oraz poszanowania dla innych kultur i tradycji,
- 9) wzmacnianie poczucia tożsamości religijnej,
- 10) kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych,
- 11) tworzenie warunków do uprawiania przez uczniów różnych dyscyplin sportu, udziału w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie,
- 12) wdrażanie do prowadzenia zdrowego stylu życia,
- 13) wzmacnianie i rozwijanie niezaburzonych funkcji oraz korygowanie i kompensowanie braków,
- 14) udzielanie uczniom i ich rodzicom pomocy pedagogicznej, psychologicznej, rewalidacyjnej i resocjalizacyjnej, a także finansowej i materialnej.

6. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Zespołu są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi,
 - 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
7. Uczniowie biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego. Szczegółowe warunki realizacji projektu określa Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 5

1. Zespół organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Za prawidłową organizację i przebieg pomocy psychologicznej i pedagogicznej, odpowiedzialny jest Dyrektor Zespołu Szkół.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - 4) wspieraniu ucznia z uzdolnieniami,
 - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego, o których mowa w odrębnych przepisach, oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 8) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
 - 9) wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
 - 11) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia,
 - 12) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 13) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - 14) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
4. Zadania, o których mowa w ust. 3, są realizowane we współpracy z rodzicami, nauczycielami i innymi pracownikami Zespołu Szkół, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, innymi szkołami i placówkami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Zespole Szkół jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - 6) poradni;
 - 7) pomocy nauczyciela;
 - 8) pracownika socjalnego;

- 9) asystenta rodziny;
 - 10) kuratora sądowego.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Zespole Szkół jest organizowana w szczególności w formie:
- 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 3) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej w przypadku uczniów klas VII-VIII szkoły podstawowej, i branżowej szkoły I stopnia,
 - 5) warsztatów,
 - 6) porad i konsultacji.
7. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców /opiekunów ucznia albo pełnoletniego ucznia.
8. O objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi decyduje Dyrektor Zespołu Szkół
9. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi, zajęciami psychoedukacyjnymi wymaga pisemnej zgody rodziców.
10. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
11. Dla każdego ucznia Zespołu opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1) Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
 - 2) Dla każdego ucznia powołuje się zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opracowanie indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego.
 - 3) W skład zespołu wchodzi wychowawca, nauczyciele oraz specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem, w tym psycholog, pedagog, logopeda, fizjoterapeuta, doradca zawodowy.
 - 4) Dyrektor powołuje osobę koordynującą pracę zespołu.
 - 5) Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
 - 6) Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi zgodnie z obowiązującym prawem.
12. Przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego.
13. W ramach zajęć rewalidacyjnych uwzględnia się w szczególności:
- 1) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu alternatywnych i wspomaganych metod komunikacji;
 - 2) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku ucznia ze spektrum autyzmu, w tym z zespołem Aspergera.
14. Udział ucznia w zajęciach rewalidacyjnych wymaga pisemnej zgody rodzica/ prawnego opiekuna dziecka.

§ 6

1. Zespół Szkół zapewnia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej.
2. W Przedszkolu, Szkole Podstawowej, Branżowej Szkole I stopnia, Szkole Przysposabiającej do Pracy , organizuje się lekcje religii / etyki dla uczniów, których rodzice /prawni opiekunowie/ wyrażą takie życzenie w formie pisemnej, a w Branżowej Szkole, których rodzice lub sami uczniowie po osiągnięciu pełnoletności wyrażą takie życzenie także w formie pisemnej.
3. Życzenie, o którym mowa w ust.2 jest ważne, gdy posiada formę pisemnego oświadczenia,

które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione.

4. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w lekcjach religii / etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.

5. Uczniom, których rodzice lub sami uczniowie /gdy są pełnoletni / wyrażą takie życzenie organizuje się w Zespole Szkół lekcje etyki w oparciu o programy dopuszczone do użytku szkolnego na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

6. Uczniowie, którzy nie korzystają z lekcji religii/etyki w miarę potrzeb mają zapewnioną opiekę świetlicową.

7. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez właściwe władze Kościoła Katolickiego lub zwierzchnie władze innych kościołów oraz związków wyznaniowych i przedstawione Ministerstwu Edukacji Narodowej do wiadomości. Te same zasady dotyczą podręczników do nauczania religii.

§ 7

1. W ramach planu zajęć szkolnych organizuje się dla uczniów kl. VII - VIII Szkoły Podstawowej, Szkoły Przysposabiającej do Pracy, Branżowej Szkoły wychowanie do życia w rodzinie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Udział w zajęciach nie jest obowiązkowy.

3. Uczeń Zespołu Szkół, który jest niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, jeżeli jego rodzice/prawni opiekunowie zgłoszą Dyrektorowi Zespołu w formie pisemnej rezygnację z udziału w tych zajęciach. Uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli zgłosi to Dyrektorowi Zespołu w formie pisemnej.

§ 8

1. Na wniosek rodziców /prawnych opiekunów ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, Dyrektor Zespołu Szkół w porozumieniu z organem prowadzącym, wydaje decyzję o organizacji nauczania indywidualnego dla tego ucznia.

2. Orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego wydają publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne lub inne publiczne poradnie specjalistyczne.

3. Uczeń objęty indywidualnym nauczaniem i wychowaniem pozostaje uczniem naszego Zespołu Szkół.

4. Indywidualne nauczanie i wychowanie organizuje dyrektor Zespołu Szkół określając na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, zakres, miejsce, czas prowadzenia zajęć oraz formy i zakres pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

5. W indywidualnym nauczaniu i wychowaniu realizuje się treści podstaw programowych zgodnie z rozporządzeniem o realizacji podstaw programowych, których zakres jest dostosowany do ilości przyznanych godzin.

6. Ilość godzin nauczania indywidualnego na danym etapie edukacyjnym określa Rozporządzenie MEN.

§ 9

1. Zespół Szkół zapewnia opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz poza terenem szkoły z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bhp.

2. Zasady bhp uwzględnione w ustępie 1 regulują odrębne przepisy.

3. Opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje prowadzący(a) zajęcia i osoba wspierająca (nauczyciel wspomagający, pomoc nauczyciela).

4. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez Zespół Szkół sprawuje kierownik wycieczki i opiekunowie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ustalonym Regulaminem wycieczek stanowiącym załącznik nr 1 do Statutu Zespołu Szkół.

5. Opiekunowie sal lekcyjnych i pracowni zgodnie z przepisami bhp opracowują regulaminy sal, do których przestrzegania zobowiązani są wszyscy uczniowie i nauczyciele.
6. Nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do przeprowadzania zajęć i pogadanek dotyczących bezpieczeństwa.
7. W Zespole Szkół dokonuje się przeglądów technicznych budynków zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. W Zespole Szkół organizowane są próbne alarmy i ewakuacje minimum jeden raz w roku szkolnym.
9. Procedury postępowania pracowników Zespołu Szkół w sytuacjach kryzysowych stanowią załącznik nr 4 do Statutu Zespołu.
10. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynki oraz teren szkolny objęte są nadzorem kamer CCTV.

§ 10

1. Dyrektor Zespołu Szkół powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap kształcenia.

§ 11

1. W Zespole Szkół organizuje się wczesne wspomaganie rozwoju dla dzieci posiadających opinie poradni psychologiczno – pedagogicznej.
2. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka realizowane w Zespole Szkół ma na celu pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności nie wcześniej jednak niż od 2 roku życia do podjęcia nauki w szkole.
3. Dyrektor Zespołu Szkół powołuje Zespół Wczesnego Wspomagania, w skład którego wchodzi osoba posiadająca przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:
 - 1) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności, w szczególności: oligofrenopedagog, tyflopedagog, surdopedagog,
 - 2) psycholog,
 - 3) logopeda,
 - 4) inni specjaliści, w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.
4. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka,
 - 2) nawiązanie w przypadkach szczególnych współpracy z zespołem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb,
 - 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rozwój dziecka i jego rodzinę oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
5. Pracę Zespołu koordynuje upoważniony przez Dyrektora Zespołu nauczyciel.
6. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizowane są w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.
7. Zajęcia prowadzone są indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
8. Zajęcia dla dzieci, które ukończyły 3 rok życia, mogą być prowadzone w grupach liczących 2 – 3 dzieci z udziałem ich rodzin.
9. Zajęcia z dziećmi, w szczególnych przypadkach mogą być również prowadzone w domu rodzinnym.

10. Miejsce prowadzenia zajęć ustala Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

§ 12

1. Zespół Szkół otacza opieką oraz organizuje pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna.

Formy tej pomocy obejmują:

- 1) nauczanie indywidualne,
- 2) pomoc w nauce poprzez organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- 3) kierowanie na zajęcia rewalidacyjne,
- 4) pomoc terapeutyczną organizowaną przez psychologa i pedagoga,
- 5) przestrzeganie zaleceń zawartych w orzeczeniach poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- 6) pomoc materialną i finansową, np. dofinansowanie wycieczek, zaopatrzenie w odzież i przybory szkolne, wskazywanie możliwości i sposobów otrzymania stypendium szkolnego lub zasiłku losowego (zgodnie z ustawą), przyznawanie stypendium szkolnego za wyniki w nauce i sporcie,
- 7) otaczanie uczniów stałą opieką wychowawczą,
- 8) tworzenie warunków bezpiecznego funkcjonowania na terenie szkoły,
- 9) współpracę z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

§ 13

1. Zespół Szkół współpracuje z Poradnią Psychologiczną–Pedagogiczną, poradniami specjalistycznymi oraz z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzinie poprzez:

- 1) kierowanie uczniów na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów na badania psychologiczno-pedagogiczne, porady wychowawcze, różne formy terapii pedagogicznej dostępne w poradni,
- 2) organizacje spotkań pracowników poradni z Radą Pedagogiczną oraz rodzicami,
- 3) zapraszanie pracowników poradni na spotkania z uczniami,
- 4) współpracę psychologa szkolnego z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w celu ustalenia optymalnych metod pracy z dzieckiem.

2. Zespół Szkół współpracuje z innymi instytucjami wspierającymi pracę pedagogów, a szczególnie z takimi jak:

- 1) Sąd dla nieletnich i Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej do Spraw Rodzinnych w celu rozwiązywania problemów rodzinnych i wychowawczych,
- 2) Policja – podejmowanie wspólnych działań mających na celu wyeliminowanie niepożądanych zachowań dzieci i młodzieży, organizowanie spotkań z uczniami na temat bezpieczeństwa, unikanie sytuacji niebezpiecznych itp.,
- 3) świetlice środowiskowe i terapeutyczne – kierowanie uczniów na zajęcia,
- 4) Terenowy Komitet Ochrony Praw Dziecka – rozwiązywanie problemów dzieci i rodzin,
- 5) Poradnia Rodzinna – rozwiązywanie problemów rodzinnych,
- 6) Komisja ds. Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym przy Urzędzie Miasta Opole - współpraca w realizacji projektów i programów profilaktycznych, organizacja świetlicy socjoterapeutycznej,
- 7) PCK – współorganizowanie turnusów rehabilitacyjnych, pomoc rzeczowa, akcje humanitarne,
- 8) MOPR Opole i GOPS-y – dożywianie dzieci, pomoc materialna,
- 9) PFRON – pozyskiwanie funduszy na wyjazdy, turnusy rehabilitacyjne,
- 10) SANEPID Dział Oświaty Zdrowotnej – realizacja programów profilaktycznych, propagowanie zdrowego stylu życia,
- 11) Straż pożarna – realizacja programów dot. bezpieczeństwa ppoż i udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,

12) Urząd Pracy – prowadzenie orientacji zawodowej dla uczniów Szkoły Podstawowej, Szkoły Przysposabiającej do Pracy i Branżowej Szkoły

§ 14

1. W zakresie nauczania, wychowania, opieki, rewalidacji i profilaktyki Zespół Szkół współpracuje z rodzicami/ prawnymi opiekunami/ uczniów. Współpraca opiera się na:
 - 1) znajomości i akceptacji przez rodziców zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole oraz znajomości systemu oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - 2) współdziałaniu rodziców z nauczycielami i wychowawcami w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
 - 3) rzetelnej informacji ze strony nauczycieli na temat postępów dziecka w nauce i zachowaniu, przyczyn występowania ewentualnych trudności,
 - 4) uzyskiwaniu informacji i porad z dziedziny wychowania i dalszego kształcenia dziecka,
 - 5) wyrażaniu przez rodziców (prawnych opiekunów) i przekazywaniu dyrekcji własnego zdania i uwag odnoszących się do pracy Szkół Zespołu,
 - 6) wspieraniu wychowawczych wysiłków rodziców (prawnych opiekunów) poprzez proces pedagogizacji, profilaktyki, terapii pedagogicznej,
 - 7) zachęcaniu rodziców (prawnych opiekunów) do włączania się w organizację życia szkolnego,
 - 8) stworzeniu rodzicom (prawnym opiekunom) warunków do właściwego załatwiania spraw wychowawczych: życzliwej i przyjaznej atmosfery, intymności rozmowy, zachowania tajemnicy itp.,
 - 9) współdziałaniu w zakresie kształtowania pozytywnego wizerunku zarówno rodziny, jak i szkoły oraz budzeniu wzajemnego zaufania,
 - 10) udzielaniu pomocy rodzicom w rozwiązywaniu indywidualnych problemów wychowawczych lub rodzinnych.
2. Formami współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów są:
 - 1) indywidualne rozmowy rodziców z wychowawcą, nauczycielem, pedagogiem, psychologiem,
 - 2) spotkania rodziców z wychowawcą klasy,
 - 3) rozmowy telefoniczne,
 - 4) kontakty korespondencyjne,
 - 5) wizyty domowe,
 - 6) działalność klasowej Rady Rodziców oraz Rady Rodziców Zespołu Szkół,
 - 7) udział rodziców w uroczystościach Zespołu Szkół i klasowych, imprezach, wycieczkach itp.,
 - 8) pedagogizacja rodziców, szkolenia, warsztaty,
 - 9) wykonywanie prac na rzecz Zespołu Szkół, pomoc w przygotowaniu imprez, uroczystości itp.

§ 15

1. Zespół Szkół realizuje Program Wychowawczo-Profilaktyczny Zespołu Szkół. Program uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
2. Program obejmuje:
 - 1) wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym. Celem głównym jest wychowanie człowieka, który potrafi samodzielnie kierować swoim życiem zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi i moralnymi oraz dobrem osobistym i ogółu.
 - 2) działania zintegrowane z programem szkolnym, wykorzystujące obowiązujący program nauczania w zakresie różnych przedmiotów do promowania szeroko rozumianego zdrowia,
 - 3) samodzielne programy profilaktyczne, realizowane niezależnie od obowiązującego programu nauczania, skoncentrowane na specyficznych celach i zadaniach,
 - 4) działania incydentalne, podejmowane w odpowiedzi na konkretne wydarzenia (zachowania

agresywne, dewastacja mienia, alkohol, itp), które miały miejsce w samym Zespole Szkół lub na terenie, na którym znajduje się Zespół Szkół.

3. W Programie stosowane są strategie:

- 1) informacyjne – dostarczenie informacji na temat skutków zachowań ryzykownych,
- 2) edukacyjne – pomoc w rozwijaniu ważnych umiejętności psychologicznych i społecznych,
- 3) alternatywne – celem jest pomoc w zaspokajaniu ważnych potrzeb (m.in. aktywności, sukcesu, satysfakcji życiowej, przynależności, akceptacji)
- 4) interwencyjne.

4. Program Wychowawczo- Profilaktyczny tworzy spójną całość. Jego przygotowanie i realizacja są zadaniem całego Zespołu Szkół

Rozdział IV

Sposób realizacji celów i zadań Zespołu Szkół

§16

1. Zespół Szkół realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze dla uczniów w normie intelektualnej, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym oraz innymi niepełnosprawnościami z orzeczoną spektrum autyzmu w tym Zespołem Aspergera, w wieku od 3 do 24 roku życia, w odpowiednio dobranym do ucznia cyklu kształcenia oraz ujętym w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym według podstawy programowej kształcenia ogólnego, kształcenia uczniów ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, autyzmem, zespołem Aspergera zgodnie z ramowym planem nauczania i zaleceniami z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Szkoła przysposabiająca do pracy kształci w oddziałach wielozawodowych w zakresie:

- 1) Pomoc biurowa
- 2) Pomoc krawiecka
- 3) Pomoc w rękodzielnictwie
- 4) Pomoc w hotelarstwie

3. Branżowa Szkoła I stopnia kształci w oddziałach specjalistycznych w specjalności:

- 1) Ogrodnik

§17

1. Przysposobienie do pracy w Szkole Przysposabiającej do Pracy odbywa się na terenie placówki.

2. Praktyki zawodowe w Branżowej Szkole I stopnia odbywają się w placówkach podległych organowi prowadzącemu szkoły oraz wyznaczonych przez dyrektora Zespołu Szkół.

§ 18

1. Zespół prowadzi bibliotekę i świetlicę z możliwością dożywiania.

§ 19

1. Zespół jest jednostką niepubliczną realizującą zadania budżetowe powiatu opolskiego i gminy Dobrzeń Wielki.

2. Dysponentem przyznanych szkole funduszy jest dyrektor Zespołu Szkół, który gospodaruje nimi w ramach obowiązujących przepisów.

§ 20

1. Zespół Szkół organizuje pracę dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńczą i rewalidacyjną z uczniami w czasie:
 - a) zajęć dydaktycznych
 - b) zajęć wychowawczych,
 - c) projektów edukacyjnych,
 - d) zajęć pozalekcyjnych,
 - e) zajęć rewalidacyjnych:
 - f) zajęć świetlicowych,
 - g) zespołów artystycznych,
 - h) zespołów sportowych,
 - i) wycieczek szkolnych i klasowych,
 - j) imprez artystycznych
2. Zajęcia wskazane w ust. 1 prowadzą nauczyciele i specjaliści, ponosząc odpowiedzialność za bezpieczeństwo i osiągnięty poziom umiejętności i wiadomości uczniów.
3. Zajęcia są prowadzone zgodnie z przyjętym szczegółowym planem pracy Zespołu Szkół, arkuszem organizacyjnym Zespołu Szkół oraz wewnętrznym zarządzeniem dyrektora Zespołu Szkół.

§ 21

1. Zespół realizuje Program Wychowawczo-Profilaktyczny , który zatwierdza Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
2. Program Profilaktyki obejmuje:
 - 1) działania zintegrowane z programem szkolnym, wykorzystujące obowiązujący program nauczania w zakresie różnych przedmiotów do promowania szeroko rozumianego zdrowia,
 - 2) samodzielne programy profilaktyczne, realizowane niezależnie od obowiązującego programu nauczania, skoncentrowane na specyficznych celach i zadaniach,
 - 3) działania incydentalne, podejmowane w odpowiedzi na konkretne wydarzenia (zachowania agresywne, dewastacja mienia, alkohol, dilerzy itp), które miały miejsce w samym Zespole Szkół lub na terenie, na którym znajduje się Zespół Szkół.
3. W Programie Profilaktyki stosowane są strategie:
 - 1) informacyjne – dostarczenie informacji na temat skutków zachowań ryzykownych,
 - 2) edukacyjne – pomoc w rozwijaniu ważnych umiejętności psychologicznych i społecznych,
 - 3) alternatywne – celem jest pomoc w zaspokajaniu ważnych potrzeb (m.in. aktywności, sukcesu, satysfakcji życiowej, przynależności, akceptacji) interwencyjne.
4. Program Wychowawczy Zespołu obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym. Celem głównym jest wychowanie człowieka, który potrafi samodzielnie kierować swoim życiem zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi i moralnymi oraz dobrem osobistym i ogółu.
5. Program Wychowawczy Zespołu Szkół i Szkolny Program Profilaktyki tworzą spójną całość. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem całego Zespołu Szkół.

Rozdział V

Organy Zespołu Szkół i ich kompetencje

§ 22

1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski

§ 23

2. Dyrektor Zespołu Szkół w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Zespołu Szkół oraz reprezentuje Zespół Szkół na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół,
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych, przeprowadzanych w Zespole,
- 10) stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.
- 11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- 12) organizuje zajęcia dodatkowe określone w art. 64 ust. 1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

3. Dyrektor Zespołu może:

- 1) w drodze decyzji skreślić ucznia Branżowej Szkoły z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,
- 2) przepis ust 3 pkt. 1 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym i tylko w uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek Dyrektora Zespołu może zostać przeniesiony przez Opolskiego Kuratora Oświaty do innej szkoły.

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor Zespołu w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom lub innym pracownikom Zespołu,
- 3) występowania z wnioskami zaopiniowanymi przez Radę Pedagogiczną w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień nauczycieli oraz pracowników administracyjnych Zespołu Szkół,
- 4) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy Karta Nauczyciela.

5. Dyrektor Zespołu może w porozumieniu z organem prowadzącym i organem nadzorującym oraz urzędem pracy, zmienić lub wprowadzić nowe zawody, w których będzie kształcić uczniów Branżowej Szkoły.

6. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swych zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą

§ 24

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu Szkół w zakresie realizacji jego zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania, opieki i rewalidacji.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół.
- 2a. Posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą odbywać się w formie zdalnej.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ członków Rady.
4. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane w formie papierowej.
5. Uchwały w sprawach osobowych podejmowane są w głosowaniu tajnym.
6. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców (opiekunów prawnych), a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół.

§ 25

1. W Zespole Szkół działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów Przedszkola, Szkoły Podstawowej, Branżowej Szkoły oraz Szkoły Przysposabiającej do Pracy.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad wybranym w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory te przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Kadencja Rady Rodziców trwa rok.
4. Wewnętrzną strukturę i zasady funkcjonowania Rady Rodziców określa regulamin uchwalany przez Radę. Regulamin funkcjonuje jako osobny dokument.
5. Rada Rodziców bierze udział w sprawach Zespołu na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty, wydanych na jej podstawie rozporządzeniach oraz Statucie Zespołu Szkół.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Zespołu Szkół z wnioskami i opiniami istotnych spraw Zespołu,
 - 2) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Szkolnego Programu Wychowawczo Profilaktycznego – załącznik nr 6
 - 3) delegowanie dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na Dyrektora Zespołu Szkół,
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego przedstawianego przez Dyrektora Zespołu Szkół,
 - 5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy kształcenia lub wychowania w Zespole,
 - 6) opiniowanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - 7) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w art. 64 ust. 1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.
7. Decyzje Rady Rodziców są jawne.
8. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 7 pkt 3 lub 4, program ten ustala Dyrektor Zespołu Szkół w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Zespołu obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
9. W celu wspierania działalności statutowej Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin działalności Rady Rodziców.

§ 26

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski, zwane dalej Samorządem.

2. Samorząd tworzą uczniowie Szkoły Podstawowej, Branżowej Szkoły i Szkoły Przysposabiającej do Pracy.
3. Samorząd uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół.
4. Organ Samorządu jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
5. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców i Dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu Szkół, a w szczególności praw i obowiązków uczniów:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny z wiedzy i zachowania,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwościami rozwijania i zaspakajania właściwych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół,
 - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu.

§ 27

1. Organy Zespołu działają i podejmują decyzje w granicach swoich kompetencji określonych Ustawą o Systemie Oświaty oraz Statutem Zespołu Szkół.
2. Organy Zespołu współpracują ze sobą zgodnie z ich regulaminami, mając na uwadze:
 - 1) wszechstronny rozwój uczniów, ich dobro i bezpieczeństwo,
 - 2) podnoszenie jakości pracy Zespołu Szkół,
 - 3) kształtowanie właściwego wizerunku Zespołu Szkół.

Rozdział VI Organizacja Zespołu Szkół

§ 28

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki, rewalidacji i resocjalizacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez Dyrektora Zespołu Szkół, a zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy Ministerstwa Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. I półrocze kończy się 31 stycznia.
4. Cykl kształcenia w Zespole Szkół wynosi odpowiednio
 - 1) przedszkole – 3 lata
 - 2) szkoła podstawowa – 8 lat
 - 3) branżowa szkoła – 3 lata
 - 4) szkoła przysposabiająca do pracy – 3 lata
5. W uzasadnionych przypadkach każdy etap edukacyjny może ulec wydłużeniu o jeden rok.
 - 1) Zgodnie z Rozporządzeniem MENiS (Dz.U. z 2015 poz. 843), uczniowie Zespołu Szkół promowani są do klasy programowo wyższej w porozumieniu z rodzicami / prawnymi opiekunami.
 - 2) O planowanej promocji bądź jej braku rodzice informowani są pisemnie przez wychowawcę klasy
 - 3) W celu wydłużenia etapu edukacyjnego rodzice/opiekunowie składają wniosek do Dyrektora Szkoły .

- 4) Decyzję o wydłużeniu etapu edukacyjnego podejmuje Uchwałą Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół.
6. W Zespole Szkół są tworzone :
 - 5) klasy łączone,
 - 6) klasy dla uczniów z autyzmem, Zespołem Aspergera w normie intelektualnej
 - 7) klasy dla uczniów ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, autyzmem,
 - 8) klasy dla uczniów z upośledzeniem lekkim, autyzmem, Zespołem Aspergera,
 - 9) klasy dla uczniów z upośledzeniem umiarkowanym i znacznym, z autyzmem,
7. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych i wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii określa rozporządzenie MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002r. Nr 46 poz. 432, z późn. zm.), przepisy MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
8. Przedszkola nie obowiązują terminy ferii.

§ 29

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest klasa szkolna złożona z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w klasie szkolnej wynosi: od 2 do 4 osób.
3. W oddziałach, w których są uczniowie lepiej funkcjonujący liczbę uczniów możemy podwyższyć maksymalnie o 2 osoby.
4. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziale może być niższa od określonej w ust 2.
5. Zajęcia lekcyjne mogą być także organizowane w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas. Tak utworzony zespół stanowi klasę łączoną.
6. Liczba uczniów w zespole, o którym mowa w ust 5, nie może być mniejsza od minimalnej normy określonej dla danego typu szkoły.

§ 30

1. Uczniem Szkoły Podstawowej może być uczeń, który posiada :
 - 1) orzeczenie publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej o stopniu upośledzenia umysłowego (w stopni lekkim, umiarkowanym lub znacznym) i kształceniu specjalnym.
 - 2) kartę zgłoszenia dziecka do szkoły,
 - 3) zaświadczenie o spełnieniu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego – w przypadku przyjmowania ucznia do klasy I szkoły podstawowej,
 - 4) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej - w przypadku przyjmowania ucznia do klasy I Branżowej Szkoły, Szkoły Przysposabiającej do Pracy,
 - 5) świadectwo ukończenia ostatniej klasy.
2. Uczniem Branżowej Szkoły może być uczeń, który posiada:
 - 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej lub świadectwo ukończenia poprzedniej klasy w przypadku przyjmowania ucznia do klasy drugiej lub trzeciej,
 - 2) zaświadczenie o przydatności do nauki w określonym zawodzie wydane przez uprawnionego lekarza medycyny pracy,
 - 3) zaświadczenie o szczegółowych wynikach zewnętrznego egzaminu gimnazjalnego,
 - 4) umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego,
 - 5) orzeczenie publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego na dany etap edukacyjny,
 - 6) podanie o przyjęcie do szkoły,
 - 7) życiorys,
 - 8) kartę zgłoszenia ucznia do szkoły.
3. Uczniem Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy może być uczeń, który posiada:
 - 1) orzeczenie publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej o stopniu upośledzenia

- umysłowego w stopni umiarkowanym lub znacznym oraz o kształceniu specjalnym,
- 2) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - 3) podanie o przyjęcie do szkoły,
 - 4) kartę zgłoszenia ucznia do szkoły.

§ 31

1. Podstawową formą pracy Szkoły Podstawowej, Branżowej Szkoły i Szkoły Przysposabiającej do Pracy są zajęcia dydaktyczno- wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
 - 1a. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły istnieje możliwość prowadzenia zajęć dydaktycznych i rewalidacyjnych w formie zdalnej.
 - 1b. Forma zdalna w pracy z uczniem może być realizowana w ciągu całego roku szkolnego uwzględniając przekazywanie wiedzy teoretycznej wynikającej z podstawy programowej.
2. Podziału oddziału na grupy dokonuje się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania.
3. Zajęcia lekcyjne zaczynają się o godzinie 8:15.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. W uzasadnionych przypadkach, takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programach autorskich, zajęciach warsztatowych, eksperymentach dydaktycznych, możliwe jest ustalenie innej długości trwania lekcji. Wymaga to zgody Dyrektora Zespołu Szkół.
6. Tygodniowy rozkład zajęć klas I – III i klas dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia, wyznaczone ramowym planem nauczania. Szczegółowy rozkład zajęć dziennych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
7. Praktyczna nauka zawodu odbywa się w przedsiębiorstwach, zakładach, instytucjach państwowych, indywidualnych gospodarstwach rolnych oraz jednostkach organizacyjnych osób prawnych i fizycznych.
8. Branżowa Szkoła kształci w klasach jedno i wielozawodowych.
9. Branżowa Szkoła I stopnia może kształcić uczniów w następujących zawodach:
 - 1) kucharz,
 - 2) sprzedawca,
 - 3) cukiernik,
 - 4) ogrodnik,
 - 5) lakiernik,
 - 6) informatyk- programista,
 - 7) obsługa hotelarska .
10. W Szkole Przysposabiającej do Pracy prowadzi się zajęcia realizując podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
11. Edukacja uczniów opiera się na indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych opracowanych przez wychowawców, nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniami na podstawie odrębnych przepisów.

§ 32

1. Dla uczniów klas IV – VIII szkoły podstawowej, Branżowej Szkoły, Szkoły Przysposabiającej do Pracy jedna godzina obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego może być realizowana w formie:
 - 1) zajęć sportowych,
 - 2) zajęć rekreacyjno – zdrowotnych,
 - 3) zajęć tanecznych,
 - 4) aktywnych form turystyki.
2. Zajęcia, o których mowa w ust.1, mogą być organizowane przez Zespół Szkół jako zajęcia

lekcyjne, pozalekcyjne lub pozaszkolne.

3. Dyrektor Zespołu Szkół, w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców, przygotowuje propozycje wskazujące formy realizacji jednej godziny obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego, w ramach form wymienionych w ust.1, do wyboru przez uczniów.

4. Godzinę obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego, organizowaną w formie zajęć określonych w ust.1 pkt.4, można łączyć w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie, z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia.

5. W czasie zajęć odbywających się poza terenem szkolnym, w obrębie miejscowości grupa powierzona opiece jednemu nauczycielowi może liczyć maksymalnie 4 osoby. Przy większej grupie lub grupie z większymi dysfunkcjami nauczyciela wspiera opiekun.

6. W czasie wycieczek poza miasto, grupa powierzona opiece jednego nauczyciela może liczyć maksymalnie 2 osoby uwzględniając przy tym nauczyciela wspierającego i opiekunów.

7. W czasie wycieczek dydaktycznych nad bezpieczeństwem uczniów czuwa nauczyciel prowadzący zajęcia, a wspierają go opiekunowie w stosunku 1:2.

§ 33

1. Na każdym etapie edukacyjnym uczniom Zespołu można przedłużyć okres nauki o 1 rok, a II etap edukacyjny o 2 lata, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. W celu przedłużenia etapu edukacyjnego uruchamiana jest następująca procedura:

- 1) Zespół do planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej pod przewodnictwem koordynatora dokonuje szczegółowej analizy osiągnięć ucznia, formułując argumentację uzasadniającą zasadność przedłużenia etapu edukacyjnego.
- 2) Osobami uprawnionymi do złożenia wniosku o przedłużenie etapu edukacyjnego są wychowawca klasy oraz rodzic lub opiekun prawny.
- 3) Do dokumentacji związanej z procedurą przedłużania etapu edukacyjnego dołącza się pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych.
- 4) Po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu do planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz uzyskaniu zgody rodziców, koordynator zespołu wnioskuje do Rady Pedagogicznej o przedłużenie uczniowi etapu edukacyjnego.
- 5) Rada Pedagogiczna na drodze uchwały podejmuje decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki.
- 6) Decyzję, o której mowa w ust. 5 podejmuje się nie później niż:
 - a) w przypadku szkoły podstawowej – do końca lutego odpowiednio w klasie III i VI,
 - b) w przypadku szkoły ponadpodstawowej – do końca lutego w ostatnim roku nauki.
- 7) Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor wydaje decyzję o przedłużeniu etapu edukacyjnego i uwzględnia zmiany w arkuszu organizacyjnym na kolejny rok szkolny.
- 8) Uczniowi, któremu przedłużono etap edukacyjny, nie wydaje się promocyjnego lub końcowego świadectwa szkolnego.
- 9) Na prośbę rodziców placówka może wydać uczniowi, któremu przedłużono etap Edukacyjny, zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.
- 10) Komplet dokumentów związanych z procedurą przedłużania etapu edukacyjnego składa się do akt osobowych ucznia.
- 11) Do obowiązków wychowawcy klasy należy umieszczenie adnotacji o przedłużeniu etapu edukacyjnego w arkuszu ocen.

§34

1. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku

szkolnego.

2. Nauczyciel lub zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych wybierają podręcznik lub materiał edukacyjny obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej 3 lata oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym oddziale przez 1 rok szkolny.

3. Nauczyciel może zaproponować program nauczania opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami.

4. Zaproponowany przez nauczyciela program nauczania powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony oraz zawierać opis sposobu realizacji celów kształcenia i treści nauczania ustalonych dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej kształcenia ogólnego albo treści nauczania ustalonych w formie efektów kształcenia dla danego zawodu w podstawie programowej kształcenia w zawodach.

5. Nauczyciel przedstawia Dyrektorowi Zespołu Szkół program nauczania.

Dyrektor Zespołu Szkół, po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania.

6. Przed dopuszczeniem programu nauczania do użytku w szkole, Dyrektor Zespołu Szkół może zasięgnąć opinii:

- 1) nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje wymagane do prowadzenia zajęć edukacyjnych, dla których program jest przeznaczony,
- 2) konsultanta lub doradcy metodycznego,
- 3) zespołu nauczycielskiego, zespołu przedmiotowego lub międzyprzedmiotowego,
- 4) specjalistów z zakresu danego zawodu lub profilu kształcenia ogólnozawodowego, w szczególności pracodawców, przedstawicieli stowarzyszeń zawodowych i pracowników naukowych.

7. Opinia, o której mowa w ust. 5, zawiera w szczególności ocenę zgodności programu nauczania z podstawą programową i dostosowania programu do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony.

8. Dopuszczone do użytku w Zespole Szkół programy nauczania stanowią Szkolny Zestaw Programów Nauczania. Dyrektor Zespołu jest odpowiedzialny za uwzględnienie w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego, a w przypadku branżowej szkoły - także całości podstawy programowej kształcenia w zawodach, w których kształci szkoła.

§ 35

1. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Rodzic może zwrócić się do wychowawcy lub nauczyciela wychowania fizycznego pisemnie o zwolnienie dziecka z pojedynczych lekcji.

3. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w ust. 2a uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

5. Uczeń całkowicie zwolniony z zajęć wychowania fizycznego może być nieobecny w szkole w czasie tych zajęć, jeśli są to pierwsze lub ostatnie zajęcia .

§ 36

1. Zespół Szkół prowadzi bibliotekę szkolną, która jest pracownią pełniącą rolę szkolnego centrum informacji.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i pracownicy Zespołu Szkół w Kup oraz rodzice uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół.
3. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie i wypożyczanie oraz udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 2) gromadzenie i wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów,
 - 5) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
4. Pomieszczenia Biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów bibliotecznych,
 - 2) gromadzenie, przechowywanie oraz wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - 3) korzystanie ze zbiorów bibliotecznych w czytelni oraz wypożyczanie poza bibliotekę,
 - 4) korzystanie ze zbiorów multimedialnych i Internetu.
 - 5) prowadzenie zajęć dydaktycznych.
5. Wyposażenie biblioteki stanowią: odpowiednie meble, sprzęt biblioteczny oraz urządzenia komputerowe i audiowizualne, które umożliwiają zorganizowanie nowoczesnego warsztatu biblioteczno-informacyjnego umożliwiającego realizację przypisanych bibliotece zadań.
6. Biblioteka jest czynna w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego.
7. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i dokumenty niepiśmiennicze (materiały audiowizualne, programy komputerowe).
8. Do zbiorów bibliotecznych należą:
 - 1) programy, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe,
 - 2) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów,
 - 3) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej,
 - 4) wydawnictwa informacyjne i albumowe,
 - 5) czasopisma dla dzieci i młodzieży,
 - 6) czasopisma ogólnopedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli,
 - 7) czasopisma naukowe, popularnonaukowe, społeczno-kulturalne,
 - 8) wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli,
 - 9) zbiory multimedialne,
 - 10) materiały regionalne i lokalne.
9. W bibliotece zatrudnieni są nauczyciele bibliotekarze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. W przypadku, gdy w bibliotece zatrudnionych jest co najmniej dwóch nauczycieli, jednemu powierza się obowiązek kierowania biblioteką.
11. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole,
 - b) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji,
 - c) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania,
 - d) wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych,
 - e) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,

- f)organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 2)w zakresie prac organizacyjno–technicznych:
 - a)gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - b)ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c)wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
 - d)wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - e)selekcjonowanie zbiorów,
 - f)prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki.
- 12.Biblioteka szkolna współpracuje z:
 - 1)uczniami w zakresie:
 - a)rozbudzanie i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - b)pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia,
 - c)rozbudzanie u uczniów nawyku szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie;
 - 2)nauczycielami w zakresie:
 - a)udostępnianie programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - b)udostępniania literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych,
 - c)przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązywania się z dbania o wspólne podręczniki;
 - 3)rodzicami w zakresie:
 - a) wyposażenie uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
 - b) przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązywania się z dbania o wspólne podręczniki,
 - c) popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przezwycięzania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży.
- 13.Biblioteka współpracuje z pracownikami Zespołu, Radą Rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie organizowania lekcji bibliotecznych i innych imprez czytelniczych oraz wymiany książek, materiałów i zbiorów multimedialnych.
- 14.Prawa i obowiązki czytelników oraz zasady korzystania z jej zbiorów określa regulamin biblioteki, ustalony przez Dyrektora Zespołu po zaopiniowaniu Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, stanowiący załącznik nr 3.
- 15.Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Zespołu.

§ 37

1. Dla uczniów, którzy muszą lub powinni dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub dojazdu do szkół, Zespół Szkół organizuje zajęcia świetlicowe.
2. Zajęcia świetlicowe są pozalekcyjnymi formami wychowawczo – opiekuńczo –rewalidacyjnej działalności, które Zespół Szkół organizuje w miarę potrzeb.
- 3.Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza świetlicy liczy nie więcej wychowanków niż oddział klasowy.
4. Świetlica szkolna czynna jest od godz.7.30-8.00 i od 15.00 -15.30 - zgodnie z potrzebami rodziców
5. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości dziecka, w tym pomocy w nauce, stworzenie odpowiednich warunków do rozwoju zainteresowań, a także wypoczynku i relaksu w bezpiecznym otoczeniu. Szczegółowe cele, zadania oraz sposoby ich realizacji zawarte są w rocznym planie pracy świetlicy szkolnej.

§ 38

1. Dla realizacji celów statutowych Zespół Szkół posiada:
 - 1)pomieszczenia do nauki z odpowiednim wyposażeniem,
 - 2)bibliotekę,
 - 3)świetlicę,
 - 4)pracownię komputerową,
 - 5)salę gimnastyki korekcyjnej,
 - 6)gabinet logopedy,
 - 7)gabinet psychologa,
 - 8)gabinety zajęć rewalidacyjnych,
 - 9)gabinet pomocy przedmedycznej,
 - 10)pomieszczenia administracyjne.

§ 39

1. W Zespole Szkół może działać stowarzyszenie, którego celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu Szkół.
2. Podjęcie przez stowarzyszenie działalności w Zespole wymaga zgody Dyrektora Zespołu Szkół, wyrażonej po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

§40

1. Zespół Szkół w pierwszym tygodniu grudnia obchodzi Święto Szkoły w ramach Europejskiego Tygodnia Autyzmu. W tym dniu organizuje się zajęcia wychowawcze, szkolenia specjalistyczne, prelekcje tematyczne, uroczystą akademię, kiermasz Świąteczny i spotkanie z przyjaciółmi i sponsorami Zespołu Szkół. Uroczystości trwają od godz.9.00 do godz.15.00.

Rozdział VII **Wewnątrzszkolne ocenianie**

§ 41

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1)osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2)zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1)wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Zespole programów nauczania,
 - 2)wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Zespołu.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w klasach dla uczniów z autyzmem, Zespołem Aspergera w normie intelektualnej, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim opracowują przedmiotowe systemy oceniania spójne z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

§ 42

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania ucznia ma na celu:
 - 1)informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,

- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 43

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze i co wymaga poprawy.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu oceny.
4. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się na koniec I półrocza, które kończy się 31 stycznia.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz zachowania.
6. Na klasyfikację końcoworoczną składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.
8. Klasyfikacja śródroczna i roczna uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, autyzmem, zespołem Aspergera dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
9. Oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, autyzmem, Zespołem Aspergera są ocenami opisowymi.
10. W klasach I – III dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, autyzmem szkoły podstawowej:
 - 1) oceny bieżące z zajęć edukacyjnych stosuje się w skali literowej: A, B, C, D, E, gdzie A jest najwyższą, a E najniższą oceną. Szczegółowe kryteria oceniania znajdują się w przedmiotowym systemie oceniania klas I – III,
 - 2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
11. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego i wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Zespole programów nauczania oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
12. Począwszy od klasy IV dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,

autyzmem, Zespołem Aspergera szkoły podstawowej oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe z zajęć edukacyjnych stosuje się w stopniach według skali:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - d) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych,
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne zawarte w programie nauczania przedmiotu dla danej klasy,
 - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania danego przedmiotu na poziomie pozwalającym na rozwiązywanie zadań praktycznych i teoretycznych z niewielką pomocą nauczyciela,
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania danego na poziomie pozwalającym na rozwiązywanie (wykonywanie) zadań o mniejszym stopniu trudności, korzystając z pomocy nauczyciela,
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowanych wiadomościach i umiejętnościach określonych w podstawach programowych, jednak braki te umożliwiają kontynuację nauki na dalszym etapie edukacyjnym,
 - b) rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności, przy tym wymaga stałej pomocy ze strony nauczyciela,
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada duże braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych programem nauczania, uniemożliwiające dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie, nawet przy wydatnej pomocy nauczyciela, rozwiązać (wykonać) zadań o elementarnym stopniu trudności.
13. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów na lekcjach oraz ich rodziców/prawnych opiekunów na zebraniach rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z nauczanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
14. Uczeń ma możliwość zdobycia oceny wyższej o jeden stopień niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych na warunkach i w terminie wyznaczonym przez nauczyciela tych zajęć.
15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Zespół na rzecz kultury fizycznej.
16. Formami sprawdzania wiedzy i umiejętności są:

- 1) formy ustne:
 - a) odpowiedź ustna – z materiału bieżącego z poprzedniej lekcji i do 3 ostatnich tematów lekcyjnych. W Branżowej Szkole I Stopnia sprawdzanie ustne posiadanej wiedzy ucznia nie wymaga zapowiedzi,
 - b) inne formy ustne np. streszczenie, opis, recytacja, dialog, opowiadanie – stosowane w kl. VI-VIII szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej do pracy i branżowej szkoły I stopnia,
 - c) lekcje powtórzeniowe – wymagają zapowiedzi z tygodniowym wyprzedzeniem i obejmują określony przez nauczyciela dział programowy.
 - d) projekty edukacyjne – różne formy aktywizujące
- 2) formy pisemne:
 - a) kartkówka - forma bieżącego sprawdzianu wiadomości z 1-3 ostatnich tematów, trwa maksymalnie do 15 minut, jest niezapowiadana, może odbywać się na maximum 3 lekcjach przedmiotowych w danym dniu,
 - b) sprawdzian, test, praca klasowa – obejmuje dział programowy lub kilka działów, wymaga zapowiedzi z tygodniowym wyprzedzeniem, w ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian lub praca klasowa, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy. Formy te powinny być ujęte w rozkładzie materiału,
 - c) pisemne zadania domowe – częstotliwość określa nauczyciel przedmiotu.
17. Terminy zwrotu prac pisemnych i zasady ich udostępniania:
 - 1) Nauczyciel zobowiązany jest do oceny i zwrotu pracy pisemnej w ciągu 7 dni, a w przypadku nieobecności nauczyciela w szkole - w pierwszym dniu powrotu nauczyciela do pracy.
 - 2) Każda następna forma pisemna w postaci sprawdzianu lub pracy klasowej może odbyć się po zwrocie uprzednio napisanych prac z danego przedmiotu.
 - 3) Kartkówki, prace klasowe, sprawdziany, testy przekazuje się uczniowi do domu. Uczeń jest zobowiązany do zwrotu prac klasowych, sprawdzianów i testów z podpisem rodziców na następnej lekcji.
18. Nauczyciel jest zobowiązany do uzasadniania ocen ustalonych z ustnych i pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności, wskazując co uczeń już umie, co wymaga poprawy, jak należy to poprawić i w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej. Pisemne uzasadnienie ocen dotyczy pisemnych zadań domowych, sprawdzianów, prac klasowych i testów.
19. Zasady poprawiania prac pisemnych i zaliczania pracy w przypadku nieobecności ucznia:
 - 1) Uczeń nieobecny na zapowiedzianym wcześniej sprawdzianie lub pracy klasowej zobowiązany jest do zaliczenia tego sprawdzianu w wybranej przez nauczyciela formie (ustna lub pisemna).
 - 2) Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
 - 3) Uczeń w uzasadnionych przypadkach (choroba, sytuacja rodzinna, itp.) może być oceniany wg indywidualnie przyjętych dla niego zasad ustalonych przez nauczyciela w porozumieniu z wychowawcą klasy.
20. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienia braków.

§ 44

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalania oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Zespołu Szkół w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza powołana przez dyrektora Zespołu Szkół komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) jako przewodniczący nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (opiekunowie prawni) ucznia.
9. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 45

1. Uczeń klasy I-III Szkoły Podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem jego zdrowia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem § 44.
4. Uwzględniając posiadaną wiedzę ucznia oraz jego możliwości w przyswajaniu wiedzy, można promować ucznia do klasy programowo wyższej (1 raz w etapie edukacyjnym).
5. Procedura promowania ucznia w ciągu roku szkolnego do klasy programowo wyższej. Uczeń może być promowany do klasy programowo wyższej, jeżeli:
 - 1) jego wiedza, umiejętności i dojrzałość społeczna są na poziomie gwarantującym, że uczeń poradzi sobie z realizacją programu w klasie programowo wyższej,
 - 2) psycholog szkolny i nauczyciele uczący go wyrażą pozytywną opinię dotyczącą promowania,
 - 3) wniosek do Dyrektora Zespołu złoży rodzic/prawny opiekun ucznia lub uczeń, jeżeli jest pełnoletni. Do wniosku dołącza się opinię wychowawcy lub pedagoga i psychologa,
 - 4) uczeń opanuje materiał z poszczególnych przedmiotów z klasy programowo wyższej i otrzyma pozytywny wynik z końcowej rozmowy podsumowującej jego wiedzę,
 - 5) uchwałą Rady Pedagogicznej uczeń zostanie promowany do klasy programowo wyższej.
6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczniowi, który uczęszczał na religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczną ocenę uzyskaną z tych zajęć.
8. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, autyzmem, Zespołem Aspergera postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
9. Uczeń kończy szkołę podstawową, branżową szkołę, szkołę przysposabiającą do pracy, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć

edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,

2)w przypadku szkoły podstawowej, przystąpił do egzaminu.

10 . Uczeń kończy szkołę podstawową, branżową szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

11. Do średniej, o której mowa w pkt. 10, wlicza się także oceny klasyfikacyjne z religii i etyki.

12. O ukończeniu szkoły podstawowej, szkoły przysposabiającej do pracy przez ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnych programach edukacyjno - terapeutycznych.

§ 46

1. Uczeń Zespołu Szkół, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

3. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych Dyrektor Zespołu wyznacza termin egzaminu poprawkowego.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza powołana przez dyrektora Zespołu Szkół komisja, w której skład wchodzi:

1)dyrektor Zespołu albo wyznaczony przez dyrektora nauczyciel jako przewodniczący komisji,

2)nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

3)nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

7. Nauczyciel egzaminator może być na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach zwolniony z udziału w komisji. W takim przypadku Dyrektor Zespołu Szkół powołuje na egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

8 . Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i samego ucznia.

§ 47

1. Ocena z zachowania w klasach I-III Szkoły Podstawowej oraz w klasach dla dzieci z umiarkowaną i znaczną niepełnosprawnością intelektualną Szkoły Podstawowej, Branżowej Szkoły i Szkoły Przysposabiającej do Pracy jest oceną opisową.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się według następującej skali:

1)wzorowe,

2)bardzo dobre,

3)dobre,

4)poprawne

5)nieodpowiednie

6)naganne.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1)wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2)postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3)dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4)dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5)dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6)godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7)okazywanie szacunku innym osobom.

§ 48

1. Ocena zachowania ucznia uwzględnia udział ucznia w realizacji projektów edukacyjnych.
2. Ustala się następujące ogólne kryteria oceny z zachowania:

- 1) wzorowe otrzymuje uczeń, który:

- a) wykazuje bardzo duże zaangażowanie w życie klasy i Zespołu,
- b) reprezentuje wzorową kulturę osobistą i wzorowy stosunek do nauki,
- c) w pełni wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie Zespołu,
- d) uczeń czynnie uczestniczy na poszczególnych etapach realizacji projektu edukacyjnego, wspomaga członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu.

- 2) bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:

- a) angażuje się w życie klasy i Zespołu Szkół,
- b) bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
- c) cechuje go przykładowe zachowanie oraz życzliwy stosunek do rówieśników,
- d) wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie Zespołu,
- e) uczeń jest aktywnym członkiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami była rzeczowa i nacechowana życzliwością.

- 3) dobre otrzymuje uczeń, który:

- a) angażuje się w życie klasy,
- b) przestrzega norm kulturalnego zachowania
- c) wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie Zespołu,
- d) nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
- e) uczeń prawidłowo wypełnia swoje zadania w okresie realizacji projektu gimnazjalnego, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna zespołu.

- 4) poprawne otrzymuje uczeń, który:

- a) nie angażuje się w życie klasy, jego kultura osobista i stosunek do nauki są poprawne,
- b) sporadycznie narusza obowiązujące normy zachowania i oraz sporadycznie nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie Zespołu,
- c) uczeń w czasie realizacji projektu edukacyjnego wypełnia swoje zadania po interwencji opiekuna projektu.

- 5) nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:

- a) uchyla ustalonym normom zachowania,
- b) nie wywiązuje z obowiązków określonych w Statucie Zespołu,
- c) wykazuje lekceważący stosunek do nauki, opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia,
- d) w czasie realizacji projektu edukacyjnego uczeń nie wywiązuje się w terminie ze swych zadań.

- 6) naganne otrzymuje uczeń, który:

- a) narusza postanowienia regulaminu i zarządzeń dyrekcji Zespołu,
- b) całkowicie lekceważy obowiązki określone w Statucie Zespołu,
- c) opuszcza godziny lekcyjne bez usprawiedliwienia,
- d) jest arogancki, zachowaniem swoim stwarza zagrożenie zdrowia i życia innych oraz dla samego siebie,

§ 49

1. Ocenę są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Podstawową formą informowania uczniów i rodziców o ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych jest wpis do dzienniczka ucznia.
3. W celu przekazania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia organizuje się w Zespole Szkół kilka razy w roku zebrania z rodzicami.
4. Na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej organizuje się zebrania z rodzicami, na których wychowawca klasy informuje rodziców o przewidywanych śródrocznych/rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej śródrocznej/rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. W przypadku zagrożenia ucznia nieklasyfikowaniem lub oceną niedostateczną wychowawca przekazuje rodzicowi informację o warunkach poprawy oceny.
5. Każdy rodzic/ prawny opiekun ma możliwość indywidualnych konsultacji z nauczycielem przedmiotu i wychowawcą klasy w terminach uzgodnionych przez obie strony.
6. Rodzice, którzy nie byli obecni na spotkaniu z wychowawcą klasy i nie kontaktowali się z nim indywidualnie w innym terminie nie mogą się powoływać na brak informacji o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
7. Na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy wpisuje w dzienniczkach uczniów informację o przewidywanej śródrocznej/rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, a nauczyciele o przewidywanej śródrocznej/rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych. W przypadku zagrożenia nieklasyfikowaniem lub oceną niedostateczną nauczyciele przygotowują pisemną informację o warunkach poprawy oceny. Informację tę otrzymuje rodzic na zebraniu z rodzicami, a w przypadku jego nieobecności uczeń na lekcji.
8. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, za pośrednictwem wpisu do dzienniczka ucznia, = wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o śródrocznej/rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, a nauczyciele o śródrocznej/rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
9. W szczególnych przypadkach, uznanych za takie przez wychowawcę, informacja o ocenach śródrocznych lub rocznych ucznia będzie rodzicom /opiekunom prawnym przesyłana listownie.

§ 50

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Zespołu Szkół, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia można zgłaszać od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że zgłoszone zastrzeżenie jest zasadne, dyrektor Zespołu Szkół powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. -
3. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami i przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. Komisja, o której mowa w ust. 2 pkt. 1, sporządza protokół ze sprawdzianu, a komisja, o której mowa w ust. 2 pkt. 2, protokół z posiedzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami. Protokoły

stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 51

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń, o których mowa w § 49 Statutu oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicowi w terminie i miejscu określonym przez dyrektora Zespołu Szkół. Dokumentacji tej nie wolno powielać i kopiować w formie papierowej ani elektronicznej.

2. Model absolwenta Zespołu Szkół:

- 1) Absolwent sprawnie posługuje się w życiu codziennym zdobytą wiedzą.
- 2) W kontaktach z ludźmi stosuje podstawowe zasady komunikacji i kultury bycia.
- 3) Chętnie korzysta z poznanych źródeł wiedzy.
- 4) Jest ciekawy świata, obserwuje zjawiska, sytuacje i działania innych ludzi w najbliższym otoczeniu.
- 5) Potrafi przyjmować uwagi i sugestie związane z popełnianymi błędami.
- 6) Podejmuje próby planowania własnych działań.
- 7) Akceptuje ograniczenia swoich możliwości ze względu na swój wiek i rozwój.
- 8) Potrafi wyrazić swoje zdanie i słucha opinii innych.
- 9) Nawiązuje kontakty z ludźmi, potrafi współpracować w grupie.
- 10) Akceptuje odmiennosć innych ludzi (religijną, światopoglądową, kulturową, rasową).
- 11) Próbuje przewidzieć skutki własnych działań, rozróżnia dobro i zło.
- 12) Przestrzega zasady bezpieczeństwa i higieny.
- 13) Stosuje w swoim życiu obowiązujące normy społeczne.
- 14) Chętnie pomaga innym, rozwija własną wrażliwość na potrzeby innych ludzi.

Rozdział VIII

Uczniowie Zespołu Szkół- prawa i obowiązki

§ 52

1. Uczeń ma prawo:

- 1) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Zespołu Szkół ; wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
- 2) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Zespołu, nauczycielom, pedagogom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
- 3) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- 4) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły; nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,
- 5) do inicjatywy społecznej i obywatelskiej; może należeć do wybranej przez siebie organizacji,
- 6) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych. Udokumentowana działalność pozaszkolna jest oceniana na równi z działalnością społeczną w Zespole Szkół.
- 7) reprezentowania Zespołu w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi zainteresowaniami, możliwościami i umiejętnościami,
- 8) do wypoczynku w przerwach międzylekcyjnych. Na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych,
- 9) do opieki socjalnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,

- 10) do jawnej, umotywowanej, przeprowadzonej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności; oceny z poszczególnych przedmiotów otrzymuje wyłącznie za wiadomości i umiejętności. Zachowanie się w szkole i poza nią ocenia się odrębnie. Ocena z zachowania powinna być zgodna z kryteriami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
- 11) do powiadamiania z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów,
- 12) w ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian pisemny, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy,
- 13) do dodatkowej pomocy nauczyciela, zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału i powtórnego we wspólnie uzgodnionym terminie sprawdzenia i oceny wiedzy i umiejętności; ma też prawo do pomocy ze strony kolegów,
- 14) uczeń szkoły podstawowej i branżowej ma prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Uczeń ma obowiązki:

- 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
- 2) systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach lekcyjnych oraz zaangażowania w życie szkoły,
- 3) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności oraz przygotowywania się do zajęć, odrabiania pracy domowej oraz przynoszenia materiałów potrzebnych do zajęć,
- 4) punktualnego przychodzenia na zajęcia szkolne,
- 5) uzupełniania braków i zaległości spowodowanych nieobecnością na lekcjach,
- 6) uczestnictwa w zajęciach wyrównawczych, korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, zajęciach socjoterapii i innych organizowanych przez Zespół,
- 7) spędzania przerw na terenie szkoły,
- 8) posiadania aktualnej i ważnej legitymacji szkolnej oraz codziennie dzienniczka ucznia lub indeksu gimnazjalisty,
- 9) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje Zespołu, współtworzenia jego autorytetu,
- 10) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej,
- 11) kierowania się zasadami wzajemnego szacunku w kontaktach z nauczycielami i innymi pracownikami Zespołu, oraz podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Zespołu Szkół, Rady Pedagogicznej, nauczycielom oraz ustaleniom rady samorządu klasowego lub szkolnego,
- 12) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
 - a - kierowania się zasadami wzajemnego szacunku w kontaktach z dorosłymi i kolegami,
 - b - przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
 - c - szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
 - d - poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
- 13) uczeń może posiadać telefon komórkowy na swoją odpowiedzialność,
 - a - telefon podczas zajęć edukacyjnych oraz przerw międzylekcyjnych powinien być całkowicie wyłączony,
 - b - użycie telefonu komórkowego może być dokonane za zgodą nauczyciela wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach,
 - c - kontakt rodzica z uczniem lub ze szkołą winien odbywać się poprzez szkolny telefon stacjonarny o numerze 774695668,
 - d - używanie telefonu komórkowego podczas wyjazdów i wycieczek możliwe jest jedynie wówczas, jeżeli nie przeszkodzi to w realizacji celów wycieczki oraz nie będzie przeszkadzać innym uczestnikom imprezy (np. w czasie ciszy nocnej,

- podczas noclegów),
- e - ze względu na potrzebę zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w szkole oraz podczas pobytu z uczniami poza szkołą, a także z uwagi na optymalną organizację zajęć szkolnych, nauczyciele mogą posiadać włączone telefony komórkowe /funkcja milczy/ pod warunkiem używania ich w wyjątkowych okolicznościach związanych z organizacją zajęć szkolnych.
- f- wykonane przy użyciu telefonu zdjęcia przed upublicznieniem należy poddać autoryzacji.
- 14) uczeń ponosi pełną odpowiedzialność za przyniesione przez siebie do szkoły przedmioty wartościowe oraz nadmierną ilość pieniędzy.
- 15) szanowania i dbania o wypożyczone w szkole podręczniki i materiały edukacyjne.
- 16) Przestrzegania zasad bezpieczeństwa zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły

§ 53

1. Społeczność szkolna nagradza ucznia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę,
- 2) wzorową postawę,
- 3) wybitne osiągnięcia,
- 4) dzielność i odwagę.

2. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
- 2) pochwała dyrektora wobec społeczności szkolnej,
- 3) list pochwalny wychowawcy i dyrektora do rodziców,
- 4) nagroda rzeczowa na wniosek Rady Pedagogicznej,
- 5) inne wyróżnienia lub nagrody ustanowiona przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i sojuszników Zespołu.

3. Szczególnie wyróżniający się uczniowie otrzymują nagrody i wyróżnienia przyznawane przez jednostki administracji oświaty oraz instytucje i organizacje – według odrębnych przepisów.

§ 54

1. Kary udzielane są za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Zespołu, Regulaminu Szkoły i Samorządu Szkolnego.

2. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy,
- 2) wpis uwagi o niewłaściwym zachowaniu do zeszytu wychowawczego,
- 3) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców,
- 4) zawieszenie przez Dyrektora Zespołu Szkół w atrakcyjnych dla ucznia zajęciach pozalekcyjnych, wycieczkach,
- 5) nagana Dyrektora Zespołu Szkół,
- 6) przeniesienie ucznia przez Dyrektora Zespołu Szkół do równoległej klasy,
- 7) przeniesienie na wniosek Dyrektora Zespołu Szkół, przez Kuratora Oświaty do innej szkoły

3. Kary stosuje wychowawca i Dyrektor Zespołu Szkół:

- 1) wychowawca stosuje kary na wniosek nauczyciela lub innych pracowników Zespołu, a Dyrektor na wniosek wychowawcy,
- 2) uczeń, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – jego rodzice, mogą odwołać się od kar ustalonych w Statucie Zespołu, a nałożonych przez wychowawcę, do Dyrektora Zespołu Szkół,
- 3) w przypadku kary nałożonej przez Dyrektora Zespołu Szkół uczniowi lub rodzicom ucznia niepełnoletniego przysługuje prawo złożenia do Dyrektora Zespołu Szkół wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy,
- 4) ostateczną decyzję o zastosowaniu kary lub jej umorzeniu podejmuje Dyrektor Zespołu

- Szkół,
- 5) uczeń powinien być poinformowany o podjętej decyzji w ciągu 14 dni od złożenia pisma,
- 6) odwołanie od kary nałożonej przez Dyrektora nie przysługuje.
4. Wykonanie kary może zostać zawieszone na czas próbny (nie dłużej niż pół roku), jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej.
5. Uczeń, który naruszył obowiązki ucznia określone w Statucie, niezależnie od nałożonej kary, może być zobowiązany przez Dyrektora Zespołu Szkół, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oraz pedagoga szkolnego, do:
- 1) naprawienia wyrządzonej szkody,
 - 2) przeproszenia osoby pokrzywdzonej,
 - 3) uczestniczenia w określonych zajęciach o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub dydaktycznym,
 - 4) wykonania określonej pracy społecznie użytecznej na rzecz klasy, grupy wychowawczej, szkoły lub społeczności lokalnej.
6. Dyrektor może w drodze decyzji administracyjnej skreślić z listy ucznia Branżowej Szkoły, który nie jest w obowiązku nauki w przypadku:
- 1) nieprzestrzegania postanowień Statutu Zespołu,
 - 2) w przypadku dyscyplinarnego zwolnienia z zajęć praktycznych.
 - 3) Dyrektor Zespołu może w drodze decyzji administracyjnej skreślić z listy uczniów ucznia szkoły branżowej I stopnia, który ukończył 18 lat i nie wywiązuje się z realizacji obowiązku szkolnego.
6. Tryb odwołania od kary skreślenia z listy uczniów regulują przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego i znajduje się w treści decyzji administracyjnej potwierdzającej zastosowanie kary.

§ 55

1. Zespół Szkół powinien informować rodziców /prawnych opiekunów/ ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
2. W przypadku rażącego lub uporczywego naruszania praw ucznia albo powstania innego sporu, którego nie rozstrzygnięto w obrębie Zespołu Szkół – niezależnie od prawa odwołania się do władz oświatowych – uczeń może zwrócić się do organizacji społecznych lub komisji powołanych na odrębnych zasadach.
3. W przypadku kwestii spornych można skorzystać z mediacji.

Rozdział IX

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 56

1. W Zespole zatrudnia się:
 - 1) pracowników pedagogicznych,
 - 2) pedagogów szkolnych,
 - 3) psychologa, logopedę, fizjoterapeutę
 - 4) pracowników administracyjnych i usługowych,
2. Stanowiska kierownicze tworzy się z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) stanowisko wicedyrektora można utworzyć przy liczbie 12 oddziałów /w uzgodnieniu z organem prowadzącym Zespół/.
3. W Zespole Szkół do każdej klasy zatrudnia się pomoc nauczyciela.
4. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników Zespołu, o których

mowa w pkt 1-3, określają odrębne przepisy.

5. Każdy pracownik Zespołu Szkół ma obowiązek dostarczenia do dyrektora Zespołu Szkół zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego na tle seksualnym.

§ 57

1. Zakres czynności poszczególnych pracowników ustala Dyrektor Zespołu w tym związanych z:
- 1) odpowiedzialnością za bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów,
 - 2) prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego z uwzględnieniem rewalidacyjnych i resocjalizacyjnych ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych, pedagogicznych,
 - 3) analizowaniem zasadności pobytu dziecka w szkole i w przypadku uzasadnionych wątpliwości należy skierować je na powtórne badania,
 - 4) dbałością o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 5) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych, wychowawczych, rewalidacyjnych oraz podnoszeniem wiedzy merytorycznej,
 - 6) prowadzeniem prawidłowej dokumentacji nauczanych przedmiotów oraz innych zajęć nadobowiązkowych.

§ 58

1. Funkcję zastępcy Dyrektora Zespołu pełni wicedyrektor, którego zadania są następujące:

- 1) W zakresie działalności organizacyjnej:
 - a) kształtowanie właściwej atmosfery pracy w Zespole, czuwanie nad przestrzeganiem zasad dyscypliny wszystkich pracowników zatrudnionych w szkole,
 - b) organizowanie prac społeczno - użytecznych,
 - c) współdziałanie w planowaniu i organizowaniu pracy wychowawczej i opiekuńczej,
 - d) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć uczniów w sposób odpowiadający zasadom higieny szkolnej,
- 2) W zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej:
 - a) organizowanie i nadzorowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej,
 - b) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki niedostosowania społecznego,
 - c) nadzorowanie pracy pedagoga szkolnego,
 - d) podejmowanie wspólnie z nauczycielami działań zmierzających do poznawania warunków życiowych i potrzeb uczniów, zapewnienie niezbędnej pomocy materialnej i opiekuńczej – wychowawczej,
 - e) sprawowanie wewnętrznego nadzoru pedagogicznego przez obserwację pracy nauczycieli, udzielanie instruktażu i porad,
 - f) organizowanie zastępstw na dyżurach za nieobecnych nauczycieli.
- 3) W zakresie innych spraw wynikających z charakteru pracy szkoły:
 - a) pełnienie dyżurów pedagogicznych zapewniających prawidłowy przebieg zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) kontrola dokumentacji pedagogicznej,
 - c) zastępowanie dyrektora Zespołu,
 - d) wykonywanie innych zadań doraźnych związanych z działalnością Zespołu zleconych przez dyrektora
- 4) W zakresie spraw administracyjno – gospodarczych:
 - a) systematyczne nadzorowanie bazy dydaktycznej,
 - b) czuwanie nad prawidłową pracą komisji inwentaryzacyjnej (jako przewodniczący).
 - c) rozliczanie godzin ponadwymiarowych, dodatków za wychowawstwo,
 - d) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego, ruchu uczniów, czuwanie nad

- prawidłowym i systematycznym prowadzeniem księgi uczniów oraz korespondencji w tym zakresie,
- e) współdziałanie w planowaniu i realizacji prac z zakresu bezpieczeństwa (próbne alarmy, przeglądy stanu technicznego, ubezpieczenia uczniów).
 - f) przewodniczenie komisjom stypendialnym szkoły.

§ 59

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, rewalidacyjną, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel odpowiedzialny jest za:

- 1) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, wychowawczego, rewalidacyjnego i opiekuńczego,
- 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- 3) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów,
- 4) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów,
- 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej
- 6) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 7) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom:
 - a) nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - b) nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić Dyrektora Zespołu lub sekretariat o fakcie przebywania osób postronnych,
 - c) upoważniony przez Dyrektora pracownik szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora,
 - d) nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora Zespołu o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

3. Nauczyciele, pedagodzy szkolni oraz psycholog, logopeda, fizjoterapeuta szkolny mają obowiązek planować swoją pracę z uczniami na półrocze lub rok szkolny w formie pisemnej.
4. Nauczyciel jest zobowiązany opracować, w oparciu o realizowane programy nauczania, plany dydaktyczne/wynikowe lub rozkłady materiału na półrocze lub cały rok szkolny.
5. Nauczyciele klas I – III szkoły podstawowej oraz uczący w klasach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, zespołem Aspergera mogą pracę planować na miesiąc, półrocze lub cały rok szkolny w zależności od możliwości intelektualnych uczniów.
6. Nauczyciele stażyści do chwili uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego mają obowiązek przygotowania się do zajęć w formie pisemnej.

§ 60

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grup przedmiotów tworzą zespół przedmiotowy lub międzyprzedmiotowy.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Zespołu Szkół na wniosek nauczycieli wchodzących w skład zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego i międzyprzedmiotowego :
- 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie metod, sposobów prowadzenia rewalidacji i resocjalizacji,
 - 2) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa

- metodycznego dla nauczycieli rozpoczynających pracę zawodową,
- 3)współdziałanie z Dyrekcją Zespołu w organizowaniu pracowni przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 4)wspólne opiniowanie przygotowanych przez nauczycieli Zespołu programów nauczania, wychowawczych, rewalidacyjnych.

§ 61

1. W Zespole działa Zespół Wychowawczy, w skład którego wchodzi wychowawcy, specjaliści i nauczyciele. Liderem Zespołu Wychowawczego jest wybrany demokratycznie jeden z wychowawców .

2.Do zadań Zespołu Wychowawczego należy:

- 1) koordynowanie całości działań profilaktyczno-opiekuńczych w szkole,
- 2) czuwanie nad objęciem specjalną troską i opieką dzieci i młodzieży z grupy ryzyka,
- 3) stawianie wniosków i propozycji zmierzających do doskonalenia pracy opiekuńczo-wychowawczej szkoły,
- 4) czuwanie nad przestrzeganiem praw ucznia-dziecka,
- 5) inicjowanie i organizowanie różnych form zagospodarowania czasu wolnego dla uczniów ze środowisk problemowych,
- 6) włączanie się w organizowanie form pomocy w nauce dla uczniów zaniedbywanych środowiskowo,
- 7) wnioskowanie o wystąpienie do sądu w sprawach uczniów zdemoralizowanych lub zaniedbywanych przez rodzinę/dozór kuratorski, zawieszenie, ograniczenie, pozbawienie władzy rodzicielskiej/,
- 8) kwalifikowanie uczniów do form pomocy psychologiczno-pedagogicznej oferowanych przez szkołę,
- 9) współpraca z instytucjami działającymi na rzecz szkoły w zakresie pomocy dziecku,
- 10) propagowanie kultury prawnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 11) czuwanie nad realizacją szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego,
- 12) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w szkole w oparciu o materiały przygotowane przez wychowawców,
- 13) zapoznavanie nauczycieli i rodziców z nowościami dotyczącymi wychowania dziecka,
- 14) typowanie uczniów do nagród, wyróżnień i stypendiów.

§ 62

1.Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1)poznanie warunków życia i stanu zdrowotnego wychowanków,
- 2)systematyczne kontakty z rodzicami /prawnymi opiekunami/, psychologiem, pedagogiem, logopedą w celu uzyskania informacji dotyczących psychofizycznego rozwoju uczniów,

2.Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1)otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
- 2)współpracuje z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi działania wychowawcze,
- 3)planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami /prawnymi opiekunami/ różne formy życia zespołowego integrujące środowisko klasowe.

3.Wychowawca planuje zadania odpowiednie do wieku, potrzeb i możliwości uczniów:

- 1)opracowuje dla swojej klasy Plan wychowawczy, w którym zaplanowane zadania są skorelowane z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym,
- 2)koordynuje i wspomaga pracę Samorządu Klasowego z Samorządem Szkolnym oraz Rady Klasowej Rodziców z Radą Rodziców Zespołu,

- 3) organizuje przy współpracy z rodzicami różne formy życia klasowego, takie jak: wycieczki krajoznawcze, „zielone szkoły”, wyjście do kina, teatru, muzeum, itd.
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów poprzez:
 - a) spotkania indywidualne i wizyty domowe wynikające z potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ucznia,
 - b) zebrania rodziców - nie rzadziej niż 2 razy w ciągu półrocza.
4. Wychowawca organizuje pedagogizację rodziców ze szczególnym uwzględnieniem problematyki dotyczącej dziecka z autyzmem, zespołem Aspergera, z niepełnosprawnością intelektualną .

§ 63

1. W Zespole Szkół jest zatrudniony psycholog.
2. Zadaniem psychologa jest koordynacja działań wychowawcy, nauczycieli, opiekunów, biorąc pod uwagę potrzeby ucznia wynikające z jego zaburzeń, deficytów, mając na celu poprawę jego funkcjonowania poprzez:
 - 1) uczestniczenie w spotkaniach zespołów do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) ustalanie aktualnego poziomu rozwoju psychicznego uczniów w drodze obserwacji i diagnozy ucznia pod kątem występujących zaburzeń i deficytów rozwojowych,
 - 3) diagnozowanie sytuacji rodzinnej ucznia we współpracy z wychowawcą,
 - 4) opracowywanie we współpracy z zespołem do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej zaleceń odnośnie pracy z uczniem, mających na celu poprawę jego funkcjonowania na terenie szkoły i po za nią,
 - 5) przekazywanie osobom pracującym z danym uczniem zaleceń odnośnie postępowania w kontekście jego możliwych reakcji i zaburzeń,
 - 6) prowadzenie psychoedukacji i wsparcia psychologicznego rodziców,
 - 7) pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów pojawiających się u danego ucznia lub w grupie,
 - 8) analizowanie trudnego zachowania dziecka we współpracy z zespołem do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie informacji zawartych w arkuszu trudnych zachowań i opracowywanie wniosków do dalszej pracy,
 - 9) ustalenie przydatności do przysposobienia do pracy i formy dalszego kształcenia,
 - 10) prowadzenie zajęć wspierających rozwój uczniów,
 - 11) współpracę z poradnią psychologiczno - pedagogiczną.
3. W Zespole Szkół jest zatrudniony logopeda.
4. Zadaniem logopedy jest:
 - 1) współpraca z wychowawcami i innymi nauczycielami,
 - 2) ustalanie aktualnego poziomu rozwoju komunikacji werbalnej uczniów,
 - 3) udzielanie pomocy w sprawach indywidualnych dotyczących uczniów,
 - 4) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z uczniem,
 - 5) opracowywanie zestawu ćwiczeń usprawniających aparat artykulacyjny, oddechowy i wzmacniających napięcie mięśniowe twarzy.
 - 6) współpraca z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną.
5. W Zespole Szkół jest zatrudniony fizjoterapeuta
6. Zadaniem fizjoterapeuty jest:
 - 1) współpraca z wychowawcami i innymi nauczycielami,
 - 2) ustalanie aktualnego poziomu rozwoju fizycznego uczniów,
 - 3) udzielanie pomocy w sprawach indywidualnych dotyczących uczniów,
 - 4) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z uczniami mających na celu korekcję wady postawy i usprawnianie ruchowe całego ciała,
 - 5) współpraca z poradnią psychologiczno - pedagogiczną.
7. W Zespole Szkół mogą być zatrudniani inni specjaliści niezbędni do prawidłowego oddziaływania dydaktyczno-terapeutycznego ucznia . Zgodnie z zaleceniami Poradni

Psychologiczno-Pedagogicznej oraz zaleceniami lekarza prowadzącego za zgodą organu prowadzącego Zespół.

§ 64

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców, pedagogów, psychologa w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Doradcy zawodowi opracowują roczne plany działań.

§ 65

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, specjalistyczne oraz zajęcia o charakterze terapeutycznym prowadzi następującą dokumentację:
 - 1) dziennik zajęć według zasad i wzoru określonego odrębnymi przepisami,
 - 2) zeszyt lub teczki prac dzieci.
2. Pedagog i psycholog Zespołu Szkół prowadzą następującą dokumentację:
 - 1) dziennik według zasad i wzoru określonego odrębnymi przepisami,
 - 2) teczki indywidualne dzieci i młodzieży zawierające dokumentacje prowadzonych badań, wywiadów, ankiet i czynności uzupełniających.
3. Arkusze ocen uczniów w całości wypełnia wychowawca klasy według zasad określonych obowiązującymi przepisami.

§ 66

1. W Zespole Szkół zatrudnia się pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady ich zatrudniania określają odrębne przepisy.
2. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa dyrektor Zespołu.
3. Opiekę przedmedyczną nad uczniami sprawowana jest przez higienistkę szkolną lub lekarza (w ramach zawartej umowy z lekarzami : psychiatrą, internistą , pediatrą na podstawie porozumienia zawartego ze Stowarzyszeniem),
4. Zespół Szkół współpracuje z miejscowymi placówkami służby zdrowia i ze specjalistycznymi placówkami poza terenem miejscowości.
5. W zespole zatrudniona jest higienistka szkolna.

§ 67

1. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.)
2. Do czynów zabronionych zalicza się:
 - 1) naruszenie nietykalności osobistej nauczyciela,

- 2) czynną napaść na nauczyciela wspólnie z innymi osobami lub z użyciem broni palnej lub innego niebezpiecznego przedmiotu lub środka obezwładniającego,
 - 3) stosowanie groźby bezprawnej lub przemocy w celu zmuszenia nauczyciela do przedsięwzięcia lub zaniechania prawnej czynności służbowej,
 - 4) znieważenie nauczyciela.
3. Organ prowadzący szkołę oraz Dyrektor Zespołu zobowiązani są z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

Rozdział X

Zasady rekrutacji uczniów Zespołu Szkół

§68

1. Dyrektor Zespołu Szkół – Przedszkola, Szkoły Podstawowej, Branżowej Szkoły, Szkoły Przysposabiającej do Pracy w Kup decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich szkół Zespołu Szkół
2. Dyrektor Zespołu powołuje Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia rekrutacji uczniów do klas I Zespołu Szkół (Przedszkola, Szkoły Podstawowej, Szkoły Branżowej, Szkoły Przysposabiającej do Pracy).
3. Do Zespołu Szkół mogą uczęszczać dzieci i młodzież w wieku od 3 roku życia do ukończenia 24 roku życia.
4. Ostatni rok nauki musi zamknąć się w roku kalendarzowym w którym uczeń kończy 24 lata.

§ 69

1. Do klas I poszczególnych jednostek Zespołu Szkół przyjmowane są dzieci, młodzież, które w danym roku kalendarzowym kończą:
 - 1) Przedszkole – 3 lata (nie więcej niż 6 lat)
 - 2) Szkołę Podstawową - 7 lat (nie więcej niż 9 lat)
 - 3) Szkołę Branżową – 18 lat (nie więcej niż 21)
 - 4) Szkołę Przysposabiającą do pracy – 18 lat (nie więcej niż 21)

§ 70

1. Do klasy I Szkoły Podstawowej przyjmuje się dzieci:
 - a) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – zamieszkałe poza obwodem Szkoły Podstawowej po uzyskaniu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i ze skierowaniem od Starosty Opolskiego.
2. W przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje Szkoła Podstawowa , kandydatów przyjmuje się na podstawie kolejności zgłoszeń

§71

1. Do klasy I Branżowej Szkoły i Szkoły Przysposabiającej do Pracy przyjmuje się:
 - 1) na wniosek uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie lub poza obwodem Szkoły Przysposabiającej do Pracy po uzyskaniu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i skierowania od Starosty Opolskiego.

2. W przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje Branżowa Szkoła, Szkoła Przysposabiająca do Pracy, kandydatów przyjmuje się na podstawie kolejności zgłoszeń

§ 72

1. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci ubiegających się o przyjęcie do klasy I składają w sekretariacie szkoły następujące dokumenty:
 - 1) dzieci 3- 6 letnie – podanie o przyjęcie do Przedszkola,
 - 2) dzieci 7- 9-letnie – podanie o przyjęcie do Szkoły Podstawowej,
 - 3) jedno zdjęcie (podpisane),
 - 4) do wglądu – dowód osobisty rodziców (prawnych opiekunów),
 - 5) orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 6) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 7) skierowanie od starosty opolskiego
2. Kandydaci do Branżowej Szkoły składają osobiście w sekretariacie szkoły następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie do Branżowej Szkoły,
 - 2) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - 3) zaświadczenie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o wynikach sprawdzianu,
 - 4) jedno zdjęcie (podpisane),
 - 5) orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 6) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 7) skierowanie od starosty opolskiego,
 - 8) zaświadczenie lekarza medycyny pracy.

§ 73

1. Kandydaci do Szkoły Przysposabiającej do Pracy składają osobiście w sekretariacie szkoły następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie do Szkoły Przysposabiającej do Pracy,
 - 2) świadectwo ukończenia szkoły gimnazjalnej, szkoły podstawowej,
 - 3) zaświadczenie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o wynikach egzaminu gimnazjalnego,
 - 4) jedno zdjęcie (podpisane),
 - 5) orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 6) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 7) skierowanie od starosty opolskiego.
2. Rekrutacja do Zespołu Szkół odbywa się w terminie od 1 lutego - do 30 marca
3. Dyrektor Zespołu Szkół do końca stycznia każdego roku jest zobowiązany podać kandydatom szczególne kryteria przyjęć do Szkoły, o ile takie będą występowały.
4. Na szczególnie uzasadnioną prośbę rodziców przyjęcie dziecka do Zespołu Szkół może nastąpić poza okresem rekrutacji.
5. Ostateczną decyzję o przydziale ucznia do klasy podejmuje Dyrektor Zespołu, po uzgodnieniu z wychowawcami klas.

§ 74

1. Dyrektor Zespołu Szkół powołuje Komisje Rekrutacyjne ds. rekrutacji w Zespole Szkół

2. Komisje składają się z:
 1. Dyrektora / Wicedyrektora Szkoły,
 2. wychowawców klas,
 3. pedagoga/ psychologa szkolnego.
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnych należy:
 - 1) ogłoszenie zasad rekrutacji kolejno w Przedszkolu , w Szkole Podstawowej, Szkole Przysposabiającej do pracy,
 - 2) zebranie podań o przyjęcie do szkoły,
 - 3) ustalenie składu osobowego oddziałów,
 - 4) w przypadku Przedszkola, Szkoły Podstawowej liczba uczniów nie może przekraczać 4 w 1 oddziale,
 - 5) w przypadku Branżowej Szkoły j, Szkoły Przysposabiającej do Pracy - liczba uczniów nie może przekraczać 4 w 1 oddziale,
4. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej o nieprzyjęciu dziecka rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do Dyrektora Zespołu w terminie 14 dni.
5. Dyrektor Zespołu w ciągu 14 dni rozpatruje odwołanie i udziela pisemnej odpowiedzi zainteresowanym stronom.
6. Decyzja Dyrektora Zespołu jest ostateczna.

§ 75

1. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły wydaje organ prowadzący na podstawie wniosku Starosty Opolskiego, orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej po zasięgnięciu opinii dyrektora Szkoły.
2. O liczbie oddziałów i liczbie uczniów decyduje organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem Zespołu Szkół.

§ 76

1. Do Branżowej Szkoły i Szkoły Przysposabiającej do Pracy może być przyjęty uczeń spełniający wymagania określone powyżej oraz wymagania zdrowotne, określone dla danego przysposobienia, kierunku kształcenia.
2. Ostatni rok nauki musi zamknąć się w roku kalendarzowym w którym uczeń kończy 24 lata.

Rozdział XI

Procedury postępowania w zachowaniach trudnych

§ 77

1. W przypadku wystąpienia zachowań trudnych postępowanie jest zgodne z Ustawą o ochronie zdrowia psychicznego (z dnia 19.08.1994r) i rozporządzeniami wykonawczymi szczególnie Rozporządzenie RM z dnia 05.06.2001 oraz Ustawą z 13 maja 2016 r o przeciwdziałaniu przestępczości na tle seksualnym i ochrony małoletnich z późniejszymi zmianami.
2. Przez zachowanie trudne rozumiemy:
 - 1) zachowanie zagrażające życiu lub zdrowiu własnemu,
 - 2) zachowania zagrażające życiu lub zdrowiu innej osoby,
 - 3) zachowanie zagrażające bezpieczeństwu powszechnemu- gwałtowne niszczenie lub

uszkadzanie przedmiotów znajdujących się w otoczeniu.

3. W Zespole Szkół dopuszcza się stosowanie następujących metod, które polegają na :
 - 1) przytrzymaniu (chwilowe i częściowe ograniczenie swobody ruchów),
 - 2) unieruchomieniu (całkowite pozbawienie swobody ruchów),
 - 3) izolacji od grupy (wyprowadzenie do innego pomieszczenia),
 - 4) wezwanie pogotowia ratunkowego – gdy inne sposoby są nieskuteczne.
4. Procedury postępowania wobec zachowań trudnych , zostają ustalone przez wychowawcę w porozumieniu z rodzicami/opiekunami ucznia i zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną dla każdego ucznia indywidualnie. Rodzice zostają zapoznani z procedurami postępowania i wyrażają na nie pisemną zgodę.
5. W przypadku eskalacji zachowań trudnych wynikających z obniżonego stanu psychofizycznego ucznia (gdy ustalone procedury postępowania nie odnoszą skutku) Zespół Szkół występuje do rodziców / opiekunów o:
 - 1) nieprzyrowadzanie ucznia w takim stanie na zajęcia szkolne,
 - 2) konsultację lekarską lub hospitalizację ucznia.
5. W razie długotrwałego pogorszenia się stanu psychofizycznego i powtarzania się trudnych zachowań ucznia oraz braku współpracy rodziców/opiekunów Zespół Szkół występuje o poddanie ucznia badaniu psychiatrycznemu bez zgody rodziców/opiekunów (art. 21 ust. 1 i 2 ww. ustawy).
6. W przypadku uszkodzenia ciała obowiązuje oddzielna Procedura po ekspozycji pracownika, podopiecznego na materiał potencjalnie zakaźny.
7. W razie konieczności wykonania, przy uczniu zabiegów higienicznych wymagana jest obecność uprawnionego pracownika szkoły.
8. Osoba prowadząca zajęcia, w czasie którego zaistniało trudne zachowanie, jest zobowiązany do sporządzenia arkusza trudnych zachowań obowiązującego w Zespole Szkół.

Rozdział XII

Prawa i obowiązki rodziców-prawnych opiekunów

§ 78

W celu zapewnienia najlepszych warunków rozwoju uczniów rodzice/opiekunowi prawni dziecka zobowiązani są do współpracy z Zespołem Szkół polegającej w szczególności na :

1. stosowaniu się do zaleceń wynikających z programów edukacyjno-terapeutycznych,
2. współpracy z Dyrekcją Zespołu Szkół,
3. współpracy z nauczycielem wychowawcą oraz nauczycielami przedmiotowymi i specjalistami rehabilitacji przy tworzeniu Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego oraz w trakcie jego realizacji,
4. udzielaniu odpowiednim pracownikom Zespołu Szkół informacji dot. sytuacji rodzinnej

- i materialnej dziecka,
5. terminowym przedkładaniu wymaganych dokumentów,
 6. udzielaniu informacji o zmieniającym się stanie zdrowia dziecka i pobieranych lekach,
 7. odebraniu dziecka z Zespołu Szkół w trakcie zajęć dydaktycznych lub terapeutycznych w przypadku jego złego samopoczucia lub złego stanu zdrowia do 3 godzin od uzyskania informacji,
 8. nieprzysyłaniu dziecka do Zespołu Szkół w przypadku jego stanów chorobowych, np. infekcji wirusowych, bakteryjnych, chorób wymagających szczególnego leczenia, w tym chorób zakaźnych lub innych, nadzorowanych przez lekarza specjalistę i objęcie go troskliwą opieką na terenie domu do czasu wyzdrowienia,
 9. skorzystaniu na terenie Zespołu Szkół z pomocy w formie mediacji.
 10. przedłożeniu nauczycielowi wychowawcy pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka w szkole.

§ 79

1. Rodzice / prawni opiekunowie dziecka będącego uczniem Zespołu Szkół mają prawo do:
 - 1) otrzymania kopii IPET oraz innych programów, na podstawie których prowadzona jest edukacja i terapia dziecka, przy czym otrzymana dokumentacja przeznaczona jest wyłącznie do potrzeb rodziców opiekunów prawnych dziecka. Jej kopiowanie, powielanie, oraz rozpowszechnianie jest zabronione zgodnie z przepisami o prawach autorskich,
 - 2) wypowiedzenia się w kwestii uczestnictwa dziecka w zajęciach religii, etyki,
 - 3) uzyskania informacji o przyznanej uczniowi nagrody ,
 - 4) uzyskania informacji o postępach ucznia w formie opisowej uwzględniającej jego mocne i słabe strony,
 - 5) uzyskania informacji o planowanym zastosowaniu wobec ucznia kary, przy czym przed wymierzeniem kary uczeń powinien być wysłuchany,
 - 6) wniesienie odwołania do dyrektora szkoły lub Kuratorium Oświaty w terminie 7 dni od powiadomienia o ukaraniu,
 - 7) skorzystania z pomocy w formie mediacji na terenie szkoły.

§ 80

1. Prawa i obowiązki rodzica nieuregulowane niniejszym statutem regulują przepisy szczególne
2. Prawa i obowiązki rodziców są zawarte w Regulaminie Rady Rodziców Zespołu Szkół w Kup.

Rozdział XIII

Pozyskiwanie środków finansowych na działalność zespołu

§ 81

1. Podstawowym źródłem finansowania Zespołu Szkół jest naliczona na każdego ucznia, w zależności od stopnia niepełnosprawności, subwencja oświatowa przekazywana w miesięcznych częściach za pośrednictwem Starostwa Powiatowego w Opolu oraz dotacja z Urzędu Gminy Dobrzeń Wielki na każde dziecko uczęszczające do przedszkola.
2. Za każde dziecko uczęszczające do przedszkola oraz ucznia szkół rodzice/prawni opiekunowie uiszczają opłatę roczną z przeznaczeniem na zajęcia terapeutyczne, płatną w równych miesięcznych ratach do 10 każdego miesiąca zgodnie z umową i decyzją Zarządu Stowarzyszenia będącego organem prowadzącym. Szczegółowe informacje dotyczące pokrywania przez rodziców należnej dla szkoły kwoty są zawarte w Umowie na dany rok szkolny.
3. Dodatkowo na działalność Zespołu Szkół pozyskiwane są środki budżetowe i pozabudżetowe w formie dofinansowania i refundacji, pozyskiwane w drodze konkursów i programów celowych.
4. Ważnym źródłem finansowania Zespołu Szkół są wpłaty od darczyńców i sponsorów.
5. Zespół Szkół może również uzyskiwać przychody ze zbiórek publicznych oraz ze sprzedaży wyrobów wykonanych przez uczniów w formie aukcji, kiermaszów itp.
6. Na rzecz Zespołu mogą pracować stażyści i wolontariusze na zasadach odrębnych przepisów.

Rozdział XIV

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

§ 82

1. W przypadku naruszenia praw ucznia rodzicom/opiekunom przysługuje prawo złożenia pisemnej skargi do dyrektora Zespołu Szkół, który w drodze decyzji administracyjnej podejmuje decyzję z podaniem procedury odwoławczej.
2. Organem wyższej instancji, do którego rodzice/opiekunowie mogą się odwołać od decyzji dyrektora Szkoły jest Organ Prowadzący i Kuratorium Oświaty w Opolu.

Rozdział XV

Postanowienia końcowe

§ 83

1. Zespół Szkół używa pieczęci urzędowej wspólnej dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającej nazwę Zespołu Niepublicznych Szkół im „Alicji po drugiej stronie lustra” w Kup.
2. W Zespole obowiązują następujące pieczęcie:
 - 1). pieczęć firmowa Zespołu Szkół o treści – Zespół Niepublicznych Szkół im. „Alicji po drugiej stronie lustra” w Kup,
 - 2) pieczęć - Niepubliczne Przedszkole w Kup,
 - 3) pieczęć -Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Kup,
 - 4) pieczęć - Niepubliczna Szkoła Przysposabiającej do Pracy w Kup,
 - 5) pieczęć - Niepubliczna Branżowa Szkoła I Stopnia w Kup ,
 - 6) pieczęć okrągła mała do stemplowania legitymacji szkolnych do poszczególnych typów

- szkół i przedszkola,
- 7) pieczęć okrągła duża do stemplowania świadectw i ważnych dokumentów wychodzących z Zespołu Szkół i poszczególnych typów szkół,
- 8) pieczęcie imienne : Dyrektora Zespołu Szkół w Kup, Wicedyrektora Zespołu Szkół w Kup
- 9) pieczęcie funkcyjne :
- a. Głównego Księgowego,
 - b. Sekretarza Zespołu Szkół
 - c. Referenta ds. Kadry/Płace,
 - d. Pedagoga Specjalnego,
 - e. Psychologa,
 - f. Higienistki Szkolnej,
- 10) pieczęcie dotyczące prawidłowego funkcjonowania sekretariatu i księgowości.

§ 84

Zespół posiada własny sztandar, godło i hymn oraz ceremoniał szkolny.

§ 85

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 86

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 87

1. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Zespołu Szkół może wystąpić:
 - 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 2) organy Zespołu /Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski/,
 - 3) Dyrektor Zespołu Szkół.
2. Procedura dokonania zmian Statutu Zespołu składa się z dwóch etapów:
 - 1) przygotowania przez radę pedagogiczną projektu zmian statutu,
 - 2) podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały w sprawie zmian w Statucie Zespołu Szkół.

§ 88

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami obowiązującymi szkoły publiczne..

§ 89

1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek 2/3 głosów Rady Pedagogicznej .

§ 90

1. Organ prowadzący ma prawo rozwiązać Szkołę przed końcem roku szkolnego. W tym przypadku jest zobowiązany, co najmniej na sześć miesięcy przed terminem likwidacji, zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji: rodziców/ opiekunów prawnych, Kuratorium Oświaty oraz władze Starostwa Powiatowego Opolskiego.
2. Organ prowadzący przekazuje dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej szkoły organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 91

Kwestie nieuregulowane niniejszym statutem znajdują zastosowanie w przepisach odrębnych.

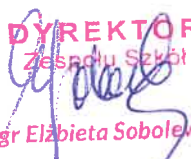
§ 92

Statut Zespołu Szkół zatwierdził Zarząd Stowarzyszenia Uchwałą z dnia 28 sierpnia 2017 r

Zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej 30 listopada 2017 r .

Ostatnie wprowadzone zmiany w zapisach statutowych przyjęto Uchwałą Rady Pedagogicznej 30 sierpnia 2024 r

Wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia .

DYREKTOR
Zespołu Szkół

mgr Elżbieta Sobolewska