

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WARSZTATÓW SOCJOTERAPEUTYCZNYCH
DLA OSÓB Z AUTYZMEM „POTRAFIĘ I JESTEM POTRZEBNY”
PRZY CENTRUM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNO-
DIAGNOSTYCZNYM
W KUP

PRZEPISY OGÓLNE

§1

1. Regulamin Warsztatów Socjoterapeutycznych dla osób z Autyzmem „Potrafię i jestem potrzebny” zwany dalej „Regulaminem” ustala sposób funkcjonowania Warsztatów Socjoterapeutycznych dla dorosłych osób z Autyzmem „Potrafię i jestem potrzebny” przy Centrum Edukacyjno – Terapeutyczno - Diagnostycznym w Kup ul. Stawowa 4 zwanych dalej „Warsztatami” oraz związane z tym prawa i obowiązki uczestników oraz personelu.
2. Przepisy Regulaminu obowiązują wszystkich uczestników oraz pracowników Warsztatów.

SPOSÓB FUNKCJONOWANIA WARSZTATÓW –
ZAŁOŻENIA OGÓLNE

§2

1. Warsztaty działają na podstawie:
 - 1.1 Statutu Stowarzyszenia na rzecz Autyzmu „Uczymy się żyć razem”.
 - 1.2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późniejszymi zmianami).
2. Jednostką prowadzącą Warsztaty jest Stowarzyszenie na Rzecz Autyzmu „Uczymy się żyć razem” w Opolu ul. Olsztyńska 21.
3. Kierownik Warsztatów podlega służbowo Zarządowi Stowarzyszenia, a do jego zadań w szczególności należy:
 - 3.1 Zapewnienie odpowiednich warunków pracy dla wszystkich uczestników i pracowników Warsztatów.

- 3.2 Organizowanie zajęć szkoleniowych i rehabilitacyjnych dla uczestników Warsztatów.
- 3.3 Planowanie rozkładu zajęć w Warsztatach.
- 3.4 Ustalenie kalendarza działań Warsztatów na dany rok.
- 3.5 Planowanie urlopów uczestników i pracowników Warsztatów – wszystkich obowiązuje jednakowa liczba dni urlopu w danym roku jak w placówkach nieferyjnych 35 dni. Rok terapeutyczny trwa od 1 września roku bieżącego do 31 sierpnia roku następnego. Do urlopu nie wlicza się tzw przerw technicznych zgodnie z kalendarzem Warsztatów.
- 3.6 Decydowanie o celowości wykorzystania środków finansowych i rzeczowych oraz sposobie prowadzenia polityki kadrowej Warsztatów na podstawie uzyskanych od Zarządu Stowarzyszenia stosownych pełnomocnictw.
4. Uczestnikami zajęć warsztatowych są osoby niepełnosprawne spełniające następujące warunki:
 - 4.1 Posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności ze wskazaniem do udziału w terapii zajęciowej.
 - 4.2 Posiadają diagnozę autyzmu, zaburzeń pokrewnych autyzmowi ze sprzężonymi niepełnosprawnościami.
 - 4.3 Ukończony 16 rok życia.
 - 4.4 Uzyskanie kwalifikacji do Warsztatów przez Zarząd Stowarzyszenia zgodnie z „Procedurami przyjmowania uczestników”.
5. Warsztaty realizują zadania z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych.
6. Podstawowym celem Warsztatów jest dążenie do uzyskania przez osoby niepełnosprawne niezbędnej sprawności umożliwiającej w miarę niezależne, samodzielne i aktywne uczestnictwo w życiu społecznym. Cele te realizowane są poprzez:
 - 6.1 Ogólne usprawnienie fizyczne, psychologiczne, społeczne.
 - 6.2 Rozwijanie umiejętności wykonywania czynności życia codziennego oraz zaradności osobistej.
 - 6.3 Przygotowanie do życia w środowisku społecznym.
 - 6.4 Rozwój podstawowych lub specjalistycznych umiejętności i predyspozycji do wykonywania określonej pracy.
 - 6.5 Rozwój zainteresowań.

6.6 Integrację z dziećmi i młodzieżą w tym z uczniami Zespołu Niepublicznych Szkół w Kup.

§3

1. Zadania określone w paragrafie drugim pkt. 6 realizowane są na podstawie Indywidualnych programów rehabilitacji i terapii opracowanych przez działający Zespół Specjalistów w Warsztatach lub Centrum Edukacyjno-Terapeutyczno – Diagnostyczne w Kup.
2. Pracownicy Warsztatów dokonują nie rzadziej niż raz na pół roku okresowej oceny indywidualnych efektów rehabilitacyjnych i jeżeli zachodzi potrzeba modyfikują indywidualne programy terapii.

§4

1. Warsztaty czynne są 5 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 z możliwością prowadzenia dodatkowych zajęć kulturalnych , sportowych i turystycznych w dniach ustawowo wolnych od pracy, lub w innych godzinach.
2. Czas zajęć w Warsztatach wynosi do 40 godzin tygodniowo, do 8 godzin dziennie.
3. Obowiązują 2 przerwy – śniadaniowa trwająca do 15 minut i obiadowa do 45 minut oraz jedna 30 minutowa przerwa rekreacyjna. Czas przerw może być realizowany indywidualnie zgodnie z planem pracy grupy terapeutycznej.

§5

1. Uczestnicy częściowo pokrywają koszty dowozu do Warsztatów na podstawie zapisów w umowie.

§6

1. Uczestnicy raz do roku zobowiązani są do przeprowadzenia we własnym zakresie okresowych badań lekarskich.
2. W nagłych wypadkach Kierownik Warsztatów zapewnia uczestnikom pomoc lekarską.
3. Warsztaty nie zapewniają uczestnikom środków farmakologicznych.

§7

1. Każda nieobecność na zajęciach musi być udokumentowana i usprawiedliwiona przez uczestnika bądź jego opiekuna.
2. Uczestnik, który w ciągu roku kalendarzowego opuścił ponad miesiąc bez usprawiedliwienia zostaje skreślony z listy uczestników.

ZESPÓŁ SPECJALISTÓW

WARSZTATÓW SOCJOTERAPEUTYCZNYCH

§8

1. W Warsztatach funkcjonuje Zespół Specjalistów zwana dalej „Zespołem”.
2. Spotkania Zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz na tydzień.
3. Tematyka spotkania, podjęte ustalenia oraz osoby biorące udział w spotkaniu odnotowywane są w protokole ze spotkania.
4. W skład Zespołu obligatoryjnie wchodzi :
 - 4.1 kierownik jako przewodniczący Zespołu z głosem decydującym,
 - 4.2 terapeuta prowadzący (koordynator), odpowiedzialny za realizację podstawowych form zajęć,
 - 4.3 psycholog,
 - 4.4 specjalista ds. rehabilitacji,
 - 4.5 inne osoby, których obecność może być pomocna w określeniu optymalnych rozwiązań dotyczących problemów uczestników.
5. Do zadań Zespołu należy:
 - 5.1 opracowanie, realizacja oraz ocena indywidualnych programów rehabilitacji i aktywizacji uczestnika,
 - 5.2 modyfikacja indywidualnych programów w zależności od potrzeb i oceny efektów rehabilitacji,
 - 5.3 wskazywanie uczestnikowi zajęć warsztatowych oraz jego opiekunowi prawnemu możliwości i form dalszej rehabilitacji,
 - 5.4 rozwiązywanie problemów wychowawczych przez ustalanie ich przyczyn i zastosowanie odpowiedniego wobec uczestników systemu motywacyjnego,

- 5.5 ustalanie sposobu naliczania oraz zasad wypłaty i dysponowania środkami finansowymi związany z „treningiem ekonomicznym” oraz wyrażanie opinii odnośnie sposobu realizacji podjętych ustaleń,
- 5.6 wnioskowanie o skreślenie uczestników z listy,
- 5.7 rozpatrywanie skarg i wniosków uczestników,
- 5.8 opracowywanie projektów terapeutycznych, dotyczących organizacji okazjonalnych imprez, wycieczek oraz kiermaszy wyrobów uczestników,
- 5.9 podejmowanie decyzji dotyczących sposobu wykorzystania środków finansowych pozyskanych z kiermaszy,
- 5.10 dokonywanie dwa razy w ciągu roku kompleksowej oceny postępów rehabilitacyjnych uczestnika i podejmowanie decyzji odnośnie dalszej rehabilitacji.

PROCEDURA PRZYJMOWANIA UCZESTNIKÓW

§9

1. Podstawą przeprowadzenia procedury kwalifikacyjnej kandydata Warsztatów jest złożenie podania do Zarządu Stowarzyszenia jako organu prowadzącego Warsztaty wraz z kopią aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
2. Kandydat lub jego opiekun prawny jest zobowiązany do udzielenia personelowi WST wszelkich informacji i dokumentów związanych z jego stanem zdrowia.
3. Na podstawie uzyskanych informacji Zarząd z kierownikiem Warsztatów podejmują decyzję dotyczącą przyjęcia kandydata w poczet uczestników Warsztatów oraz ustalają, do jakiej grupy terapeutycznej kandydat będzie należał.

GRUPA TERAPEUTYCZNA ORAZ TERAPEUTA PROWADZĄCY

(KOORDYNATOR)

§10

1. Uczestnicy zajęć warsztatowych działają w ramach grup terapeutycznych.
2. Grupa terapeutyczna w Warsztatach może liczyć maksymalnie 4-5 osób.
3. Skład osobowy grupy terapeutycznej jest ustalany przez Zespół pod przewodnictwem Kierownika Warsztatów z uwzględnieniem możliwości wzajemnego współdziałania uczestników.
4. Wszelkie dokonywanie zmian składów osobowych grup terapeutycznych może zostać dokonane na podstawie decyzji Zespołu.

§11

1. Osobą odpowiedzialną za koordynowanie oraz realizację większości działań rewalidacyjnych dotyczących uczestników w ramach grupy terapeutycznej jest terapeuta prowadzący zwany Koordynatorem.
2. Odpowiedzialność terapeuty prowadzącego za grupę terapeutyczną polega w szczególności na:
 - 2.1 uczestniczeniu w pracach Zespołu opracowującego, lub weryfikującego realizowanych aktualnie indywidualnych programów rehabilitacji i terapii,
 - 2.2 organizowaniu i prowadzeniu zajęć w pracowniach oraz innych zajęć dodatkowych wynikających z tygodniowego harmonogramu zajęć,
 - 2.3 prowadzeniu wszelkiej wymaganej dokumentacji uczestników związanej z działalnością terapeutyczną,
 - 2.4 udzielaniu uczestnikom pomocy w podejmowaniu decyzji dotyczących sposobu wydatkowania środków finansowych wypłacanych uczestnikom w ramach treningu ekonomicznego,
 - 2.5 udzielanie uczestnikom pomocy oraz wsparcia w sytuacjach trudnych,
 - 2.6 współpraca z rodzicami członków grupy terapeutycznej.

TRENING EKONOMICZNY

§12

1. Uczestnicy Warsztatów mogą otrzymywać co miesiąc środki finansowe, które wykorzystuje się do treningu ekonomicznego zgodnie z potrzebami i decyzjami danego uczestnika.
2. Szczegółowe zasady naliczania, dysponowania oraz rozliczania środków finansowych wypłacanych uczestnikom w ramach treningu ekonomicznego reguluje procedura opracowana przez Zespół.
3. Pobranie przez uczestnika kwoty środków finansowych wypłacanych w ramach treningu ekonomicznego jest potwierdzane przez niego własnoręcznym podpisem oraz podpisem terapeuty prowadzącego, lub też osoby go zastępującej.

PROCEDURA SKREŚLENIA UCZESTNIKA Z LISTY UCZESTNIKÓW

§13

1. Uczestnik może być skreślony z listy uczestników Warsztatów tylko na mocy decyzji Zarządu Stowarzyszenia z powodu:
 - 1.1 przedłożenia przez uczestnika, lub opiekuna prawnego pisemnej rezygnacji z korzystania z usług Warsztatów,
 - 1.2 zastosowania przez Zespół sankcji określonych w paragrafie 16,
 - 1.3 pogorszeniu stanu zdrowia uczestnika uniemożliwiającego dalszego udziału w zajęciach prowadzonych przez Warsztaty ,
 - 1.4 zmiany miejsca zamieszkania, która uniemożliwia dojazd na zajęcia organizowane przez Warsztaty,
 - 1.5 permanentnego nie przestrzegania większości obowiązków uczestników Warsztatów określonych w paragrafie 15 regulaminu,
 - 1.6 całkowitego braku postępu w rozwoju poziomu samodzielności uczestnika, pomimo wykorzystania wszelkich dostępnych środków oraz metod oddziaływania rewalidacyjnego po dokonaniu przez Zespół kompleksowej oceny postępów rehabilitacji uczestnika.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW WARSZTATÓW

§14

Uczestnik Warsztatów ma prawo do:

1. Poszanowania przez uczestników i personel Warsztatów intymności i godności osobistej.
2. Pełnej informacji na temat swojej sytuacji związanej z uczestniczeniem w zajęciach.
3. Zapoznania się z opracowanym indywidualnym programem rehabilitacji i terapii
4. Pomocy personelu Warsztatów w realizacji programu rehabilitacji w procesie terapii.
5. Przystosowania stanowiska terapeutycznego do jego psychofizycznych sprawności oraz zachowania norm bezpieczeństwa.
6. Uczestniczenia w organizowanych przez Warsztaty zajęciach dodatkowych
7. Pomocy psychologicznej w rozwiązywaniu swoich problemów.
8. Zaopatrzenia w pomoce techniczne ułatwiające wykonywanie czynności.
9. Korzystanie z mediatora w przypadku rozstrzygnięcia sporów pomiędzy uczestnikiem a opiekunem prawnym, pracownikiem Warsztatów, innym uczestnikiem.

§15

Uczestnik Warsztatów ma obowiązek:

1. Przestrzegać regulaminu Warsztatów.
2. Przestrzegać ustalonego czasu i porządku zajęć.
3. Stosować się do poleceń pracowników Warsztatów o ile są one zgodne z etyką.
4. Przestrzegać zasad współżycia społecznego.
5. Dbać o mienie Warsztatów i cudzą własność.
6. Dbać o czystość i porządek w pomieszczeniach Warsztatów.
7. Przestrzegać higieny osobistej.
8. Posiadać obuwie i odzież zmienną do ćwiczeń gimnastycznych i prac technicznych.
9. Zgłaszać kierownikowi Warsztatów przyczynę swojej nieobecności na zajęciach.
10. Szanować intymność i godność osobistą personelu i uczestników.
11. Zgłaszać wyjścia z pracowni terapii prowadzącemu.
12. Przychodzić na zajęcia w stanie trzeźwym.

SYSTEM MOTYWACJI UCZESTNIKÓW

§16

1. Wobec uczestnika, który w sposób rażący i powtarzający się narusza ustalony porządek, lub dyscyplinę mogą być zastosowane następujące sankcje:
 - 1.1 udzielanie upomnienia ustnego przez kierownika Warsztatów w obecności terapeuty prowadzącego,
 - 1.2 udzielanie nagany przez kierownika Warsztatów w obecności wszystkich uczestników oraz personelu Warsztatów,
 - 1.3 czasowe, lub trwałe przeniesienie do innej grupy terapeutycznej,
 - 1.4 czasowe zawieszenie w prawach uczestnika,
 - 1.5 dyscyplinarne skreślenie z listy uczestników.
2. Wobec uczestnika, który wyróżnia się kulturą osobistą, zaangażowaniem w proces terapeutyczno-rehabilitacyjny, pozytywnymi oddziaływaniami na rzecz Warsztatów dbając o ich dobry wizerunek mogą być zastosowane następujące nagrody:
 - 2.1 udzielenie wyróżnienia ustnego przez kierownika Warsztatów w obecności terapeuty prowadzącego,

- 2.2 udzielenie nagrody rzeczowej przez kierownika Warsztatów w obecności wszystkich uczestników oraz personel Warsztatów,
- 2.3 wystosowanie listu gratulacyjnego dla rodziców- prawnych opiekunów uczestnika.
- 2.4 Uczestnikowi, który w sposób wzorowy i systematyczny przestrzega ustalony porządek i dyscyplinę w Warsztatach, może zostać przyznana nagroda w postaci dyplomu uznania.
- 2.5 Nagrodę przyznaje Zespół na wniosek terapeutów prowadzących.

PRZEPISY KOŃCOWE

§17

- 1. Kierownik Warsztatów przyjmuje w sprawie skarg i wniosków w każdy dzień roboczy w godzinach od 8.00 – 14.00.
- 2. W razie nieobecności kierownika Warsztatów zastępuje go osoba do tego upoważniona.

§18

W pracy WST obowiązują procedury zawarte w niniejszym regulaminie oraz w formie oddzielnego dokumentu.

§19

- 1. Regulamin organizacyjny Warsztatów wchodzi w życie z dniem 01.09.2012 r.

§20

- 1. Niniejszy regulamin ustalił Zarząd Stowarzyszenia na rzecz Autyzmu „Uczymy się żyć razem” w porozumieniu z kierownikiem WST.