



# PIECZĄTKI I STEMPL



Pieczątka pełni przede wszystkim funkcję informacyjną, więc powinna zawierać wszystkie niezbędne dane, które umożliwiają identyfikację przedsiębiorstwa. Na pieczętce jednoosobowej działalności gospodarczej powinna znaleźć się nazwa firmy, adres oraz NIP. W przypadku spółek, poza powyższymi danymi, podawany jest również kapitał zakładowy i numer KRS. Czasami na pieczęciach firmowych widnieją także dodatkowe informacje, takie jak: numer telefonu i faksu, adres strony internetowej, adres e-mail oraz numer REGON. Na pieczętkach dla pracowników zazwyczaj podajemy imię i nazwisko oraz nazwę zajmowanego stanowiska.

## RODZAJE PIECZĄTEK



Często w pracy biurowej oraz w urzędach i przedsiębiorstwach wykorzystywane są także pieczętki z hasłem np. „zgodność z oryginałem”, „zapłacono”, „kopia”, „wpłynęło” czy „pilne”. Pomagają w sprawny sposób oznaczyć dokument czy wystawić potwierdzenie.

**POTWIERDZAM  
ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

**Stanowisko**

*Imię Nazwisko*



**Twoja Firma**  
**Jan Kowalski Sp. z o.o.**  
ul. Krakowska 20, 00-001 Warszawa  
[www.twojafirma-jankowalski.pl](http://www.twojafirma-jankowalski.pl)  
tel. +48 700 800 900  
NIP: 808-80-00-880

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Ośrodek Zdrowia we Wrocławiu  
**PORADNIA LEKARZA POZ**  
ul. Wrocławska 4a, 55-123 Wrocław  
0000/0000000/00/2017/00, tel. 71/123 45 67  
NIP 1234567890, Reg. 123456789

## BUDOWA PIECZĄTKI

