

PROCEDURY NA CZAS PANDEMII
obowiązujące w Zespole Niepublicznych Szkół w Kup
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem
i zwalczaniem COVID-19

Podstawa prawna:

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 15.05.2020 r zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 15.05.2020 r zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12.08.2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
5. *Zarządzenie Dyrektora Zespołu Niepublicznych Szkół w Kup w sprawie w sprawie nauczania na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z epidemią COVID-19.*
6. *Wytyczne opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.*

Cel procedury: zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa uczniom oraz pracownikom na terenie szkoły w związku z istniejącym zagrożeniem COVID-19.

Zakres obowiązywania procedury: zasady postępowania nauczycieli i personelu szkoły podczas sprawowania opieki i organizowania zajęć z uczniami w szkole od momentu przybycia uczniów do szkoły do chwili wyjazdu uczniów do domów po zajęciach.

Uczestnicy postępowania:

zakres odpowiedzialności: dyrektor, nauczyciele, personel obsługi szkoły, personel pomocniczy.

Dyrektor

1. Dyrektor odpowiada za organizację pracy szkoły, monitoruje prace porządkowe i zabezpieczające wykonywane przez pracowników w okresie występowania pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Dyrektor w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dba o zachowanie wszelkich środków ostrożności na terenie szkoły.
3. Dyrektor zaopatruje pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki i przyłbice ochronne oraz środki dezynfekcyjne.
4. Dyrektor zamieszcza informacje przed wejściem do budynku szkoły o obowiązkowej dezynfekcji rąk przez osoby wkraczające do szkoły.
5. Dyrektor dba o przestrzeganie zasad prawidłowego mycia rąk poprzez wywieszenie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk w widocznym miejscu w łazienkach oraz instrukcji dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.
6. Dyrektor zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach lekcyjnych i w pomieszczeniach administracyjnych.
7. Dyrektor odpowiada za znajomość i stosowanie przez pracowników procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.
8. Dyrektor prowadzi spotkania z pracownikami i zwraca ich uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.
9. Dyrektor zobowiązuje pracowników do zachowania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
10. Dyrektor zapewnia opiekę higienistki szkolnej na terenie szkoły, posiadającej na wyposażeniu co najmniej jeden termometr bezdotkowy.
11. Dyrektor zapewnia pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący) zapewniające minimum dwa metry odległości od innych osób, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
12. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów chorobowych nie powinni przychodzić do pracy i o tym fakcie powiadomić sekretariat szkoły.
13. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów chorobowych na terenie szkoły, dyrektor natychmiast odsunie pracownika. Obszar, w który poruszał się pracownik, zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji zgodnie z procedurami.
14. Dyrektor zaleca pracownikom stosowanie się do zaleceń powiatowego inspektora sanitarnego.
15. Dyrektor zamieszcza w widocznym miejscu przy wejściu do szkoły numeru do:
 - Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej - 222 500 115

- Szkoły – 77 469 56 68

Rodzice (prawni opiekunowie)

1. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do ścisłego przestrzegania obowiązujących w szkole procedur postępowania ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do posyłania do szkoły ucznia zdrowego – bez objawów chorobowych. W razie wystąpienia u ucznia niepokojących objawów, zostanie on odizolowany a rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka ze szkoły. Powrót ucznia do szkoły jest możliwy po okazaniu zaświadczenia od lekarza o aktualnym stanie zdrowia.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) powinni mierzyć uczniowi temperaturę przed posłaniem do szkoły.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do zakrywania ust i nosa indywidualną osłoną, np. maseczką, podczas przebywania w budynku szkoły.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) bezwzględnie dezynfekują ręce przed każdorazowym wejściem do szkoły, korzystając z płynu do dezynfekcji rąk.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) nie posyłają do szkoły ucznia, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do utrwalania nawyków częstego mycia oraz dezynfekowania rąk.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) powinni zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania przez dziecko twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek stosowania podstawowych zasad higieny zalecanych w okresie pandemii koronawirusa COVID-19, ponieważ uczeń nabiera prawidłowego nawyku przez obserwację dobrego przykładu.

Nauczyciele

1. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Nauczyciele zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19. Odpowiadają za życie i zdrowie powierzonych im opiece uczniów.
3. Nauczyciele zobowiązani są do zmierzenia temperatury po przyjściu do pracy.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do zachowania między sobą i pracownikiem obsługi dystansu minimum 1,5 m.
5. Nauczyciel wyjaśnia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole w związku z pandemią koronawirusa i dlaczego zostały wprowadzone.
6. Nauczyciel dba o to, by w sali, w której odbywają się zajęcia dla uczniów, nie było przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować.
7. W grupie może przebywać do 4 uczniów.
8. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

9. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel kontroluje czy salę zajęć, sprzęt i pomoce dydaktyczne zdezynfekowano.
10. Nauczyciel jest zobowiązany do intensywnego wietrzenia sali lekcyjnej po każdym zajęciu.
11. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zasad częstego i regularnego mycia rąk przez uczniów.
12. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zakazu organizowania wyjść z uczniami w miejsca użyteczności publicznej..
13. Nauczyciel ma obowiązek znajomości i przestrzegania procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
14. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia nauczyciel:
 - natychmiast izoluje ucznia w specjalnie wyznaczonym przez dyrektora pomieszczeniu wyposażonym m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, zachowując społeczny dystans minimum dwa metry od innych osób.
 - zgłasza stwierdzenie objawów dyrektorowi szkoły oraz powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w celu pilnego odebrania ucznia z szkoły.
15. Nauczyciele i pracownicy podczas wykonywania swoich czynności w większej grupie na terenie szkoły muszą zakrywać usta i nos.
16. Przed wejściem do pomieszczenia biblioteki szkolnej należy zdezynfekować ręce. Książki i inne materiały podlegają okresowi 2- dniowej kwarantanny.

Pozostali pracownicy

1. Pracownicy przebywający na terenie szkoły ponoszą współodpowiedzialność za bezpieczny pobyt ucznia w szkole.
2. Pracownicy wyznaczeni do opieki nad uczniami zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii korona wirusa COVID
3. Pracownicy zobowiązani są do zachowania pomiędzy sobą dystansu wynoszącego minimum 1,5 m w każdej przestrzeni szkoły.
4. Pracownicy dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji przed rozpoczęciem pracy i po każdorazowym kontakcie z osobami z zewnątrz, używając płynu dezynfekującego znajdującego się na terenie szkoły.
5. Pracownicy w sytuacji wymagającej dodatkowej ochrony osobistej w związku z zagrożeniem używają środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, przyłbic ochronnych (ewentualnie maseczek).
6. Korzystając z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu tak, aby nie narażać uczniów na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Pracownicy obsługi mają obowiązek utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwyty, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.
8. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć:

- w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać,
 - w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć, jeżeli pomieszczenie nie posiada zmywarki.
9. Pracownicy mają obowiązek znajomości i przestrzegania procedur wstępu do szkoły, postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
 10. Na teren szkoły nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania na terenie placówki

Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w szkole procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w szkole.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedury.

Tryb dokonania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły.